

**PLAN- OCH BYGGLOVSTAXA**

Antagen av kommunfullmäktige 2008-10-15 att gälla fr o m 2009-01-01

**1. Taxebestämmelser**

§ 1 Inledande bestämmelser

*Enligt denna taxa erläggs avgifter för*

ärenden angående lov och förhandsbesked

ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan

kommunicering av ärenden

ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar

upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser

mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning

ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor

ärenden om strandskydd enligt miljöbalken

tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar

annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Anmärkning

Kostnad för nybyggnadskarta ingår inte i bygglovsavgiften.

Lägeskontroll är inte myndighetsutövning och ska därför belastas med moms.

§ 2 Allmänna bestämmelser

*2.1 Beräkning av avgift*

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfactorer eller motsvarande och i

förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om byggnadsnämnden eller motsvarande nämnd, nedan kallad byggnadsnämnden, finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

## *2.2 Ändring av belopp i taxan*

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel.

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

## *2.3 Avgiftens erläggande*

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovsärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

### *Anmärkning*

Det är fullt möjligt att debitera för såväl bygglov som för bygganmälan samtidigt.

Kostnad för upprättande av nybyggnadskarta och/eller utstakning kan, om nämnden finner det lämpligt, debiteras separat.

## *2.4 Uppllysning om överklagande*

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## *§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.*

### *3.1 Beräkning av avgift*

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t.ex. avgift för kommunikering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan, samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

### *3.2 Avräkning*

För byggnmälanärenden gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att byggnmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende byggnmälan eller utstakning, utan sökandens förskyllan, inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker från i förskott erlagd avgift ska avräkning ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

### *3.3 Dröjsmålsränta*

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

## **2. Övrigt**

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa – Kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige (se ovan).

I de fall moms skall utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå, om den erfordras för ärendets beredning, enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BAF	=	Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan
BLF	=	Bygglovsfaktor
BRF	=	Faktor för brandfarliga varor
G	=	Grundbelopp
LKF	=	Faktor för beräkning av lägeskontroll
KGF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta
KOF	=	Faktor för kommunikering
KPF	=	Faktor för koordinatförteckning och punktskiss
NKF	=	Nybyggnadskartefaktor
OF	=	Objektfaktor
PBF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital primär/baskarta
PLF	=	Planavgiftsfaktor
SF	=	Faktor för skyltar och ljusanordningar – skyltlov
UF	=	Utstakningsfaktor
ÖF	=	Faktor för övriga ärenden
N1	=	Justeringsfaktor – Bygglov
N2	=	Justeringsfaktor – Bygganmälan
N3	=	Justeringsfaktor – Planläggning
N4	=	Justeringsfaktor – Nybyggnadskarta
N5	=	Justeringsfaktor – Karthantering

Faktorer för att beräkna avgifter m.m.

<b>Åtgärd</b>	<b>Faktor</b>
<i>Objektfaktor för olika objekt</i>	
Tabell 1 och 2 ger objektfaktor	OF
<i>Bygglovsavgift</i>	
Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov	BLF
<i>Bygganmälanavgift</i>	
Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för bygganmälan, rivningsanmälan	BAF
<i>Avgift för övriga ärenden</i>	
Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden	ÖF
<i>Avgift för skyltar och ljusanordningar – skyltlovsavgift</i>	
Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov	SF
<i>Avgift för kommunikering</i>	
Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering	KOF
<i>Avgift för avslutning av ärende</i>	
Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende	
<i>Avgift för brandfarliga varor</i>	
Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor	BRF
<i>Ersättning för planläggning – planavgift</i>	
Tabell 10	PLF

<i>Nybyggnadskarteavgift</i> Tabell 11 redovisar avgiften för upprättande av nybyggnadskarta	NKF
<i>Utstakningsavgift</i> Tabell 12 redovisar ersättning för utstakning	UF
<i>Ersättning för lägeskontroll</i> Tabell 13 redovisar uppdragsersättning för lägeskontroll	
<i>Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala primär/baskartor</i> Tabell 14 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala primär/bas- och grundkartor	PBF
<i>Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta</i> Tabell 15 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta	KGF
<i>Ersättning för försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss</i> Tabell 16 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss	KPF
<i>Ersättning för försäljning och användning av ortofoto</i> Tabell 17 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande av ortofoto; flyghöjd 2000 resp. 3000 meter	
<i>Tidsersättning</i> Tabell 18 redovisar tidsersättning	
<i>Övriga uppdrag</i> Tabell 19 beskriver hur övriga uppdrag debiteras utifrån nedlagd tid och enligt tabell för tidsersättning – dvs. ”lokal prislista”.	

#### Kommentar

##### *Grundbelopp=G*

Kommunfullmäktige beslutar om hur stor del av verksamheten som ska finansieras med skattemedel respektive avgifter. Byggnadsnämnden beslutar därefter om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter. Ju högre grundbelopp desto större del av verksamheten finansieras med avgifter. Grundbeloppet får dock inte enligt PBL 11 kap 5 § andra stycket sättas högre än vad som utgör den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.

Vissa av byggnadsnämndens uppgifter ska ej räknas in i avgiftsunderlaget. Hit hör t.ex. tillsyn och allmän rådgivning. Omfattningen av denna verksamhet varierar mellan olika kommuner.

### 3. Tabeller

**Tabell 1**

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn skall multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3-4.

Area (m <sup>2</sup> )	OF
<b>Mycket enkla anläggningar/byggnader</b> t.ex carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovsbefriade (enl PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m <sup>2</sup> (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA)	2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader – bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA</b>	
0-19	3
20-39	4
40-59	5
60-79	6
80-99	7
100-149	8
150-199	10
200-249	12
250-299	14
300-599	17
600-899	21
900-1 199	26
1 200-1 499	30
1 500-1 799	35
1 800-2 099	40
2 100-2 399	45
2 400-2 699	50
2 700-2 999	55
3 000-3 499	60
3 500-3 999	65
4 000-4 499	70
4 500-4 999	75
5 000-5 499	80
5 500-5 999	85
6 000-6 499	90
6 500-6 999	95
7 000-8 000	100
Därutöver för varje 1000-intervall	+10

**Kommentar:**

Vid beräkning av bruttoarea BTA, byggnadsarean BYA eller öppenarean OPA m.fl. ska SS 02 10 53 tillämpas.

## Tabell 2

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt. 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Areaberäkning
Enkla stora byggnader t.ex. oisolerade, kalla byggnader; lagerbyggnader, växthus>50 m <sup>2</sup>		0,3 x BTA och/eller OPA
Enkla stora byggnader för publikt ändamål t.ex. sporthallar, ridhus		0,6 x BTA och/eller OPA
Lantbrukets byggnader inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift
Fritidsanläggningar Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Begravningsplatser	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Parkering	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Övriga anläggningar och anordningar tunnlar, berggrum radio- och telemaster, torn, vindkraftverk cistern Om ansökan avser <b>enstaka</b> radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF=30, dvs. avgiften blir 30xG istället för tidredovisning	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Större fasadändring t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende) dominant skorsten	1 tim	28G
Mindre fasadändring t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		14G
Upplag	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Mur, plank vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	21G
Eldstad, rökkanal – bygganmälan vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	12G
Övrigt – bygganmälan VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning  Ändring av planlösning, - ändring av bärande konstruktion	Antal timmar - dock minst 1 tim Antal timmar - dock minst 1 tim	
Om OF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.		

### Kommentar

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder skall debiteras som separat ärende.

### Tabell 3

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summa alla tillämpningar BLFxOFxN1

(OF enligt Tabell 1 alt. Tabell 2)

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
Administration (inkl arkivering) mikrofilmning/scanning vanlig arkivering	7G 5G
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2G 3G 5G 2G
Förbesiktning	3G
Byggnaden Yttre utformning Färgsättning Placering	5G
Tomtplatsen Tomts ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning Tillfart/parkering Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning	3G
Varsamhet	2G
Summa	

#### Kommentar

*Kommunicering – kungörelse, hörande av sakägare m.fl. se tabell 7*

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enligt PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och som inte är kompletteringsåtgärd och som inte heller är reglerad i områdesbestämmelser. Kostnaden för detta tas ut i anslutning till bygglovsavgiften.

### *Beskrivning av hur tabellen används*

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga; dvs. påföras faktorn 2G. Om det avviker från plan granskas objektet som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglovsfaktorn blir då 2G+3G.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglovet berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktningar /beskrivningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

### **Exempel:**

För ett normalärende *inom detaljplanelagt* område blir kostnaden:

Administration	7G eller 5G beroende på arkiveringsmetod
Planprövning	2G ev. + 3G om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelse
Byggnad	5G
Tomts ordnande m.m.	3G
Summa:	17G alt 15G (+3G vid mindre avvikelse)

För ett normalärende *utanför detaljplanelagt* område blir kostnaden:

Administration	7G eller 5G beroende på arkiveringsmetod
Förbesiktning	3G
Lokaliseringsprövning/ lämplighetsprövning	5G
Byggnad	5G
Tomts ordnande m.m.	3G
Summa:	23G alt 21G

Härutöver ska eventuell kostnad för kommunikering betalas – se Tabell 7.

**Tabell 4**

Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan=BAF×OF×N2 (OF enligt Tabell 1 alternativt Tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad  <b>BAF</b>	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad <b>BAF</b>
<b>Administration</b> (inkl. arkivering)	4G	2G
<b>Bygganmälan och/eller rivningsanmälan</b>	4G	2G
<b>Godkännande av kvalitetsansvarig</b> (ej riksbehörig)	3G	1G
<b>Samråd och kontrollplan</b> Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8G	-
Byggsamråd utan kontrollplan	4G	4G
Beslut om kontrollplan	4G	4G
Rivningsplan godkännande	6G	4G (avser rivning av mindre objekt t.o.m. enbostadshus)
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6G	-
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev. ändring av kontrollplan	3+1G	-
Telefonsamråd + protokoll	-	Min 1 tim
<b>Slutbevis</b> Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3G	-
<b>Total summa</b>		
Om BAF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.		
För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.		

**Kommentar**

Om kompletta handlingar finns vid samrådet minskas BAF från 8G till 6G.

Avslutning resp. avvisning av ärende se Tabell 8.

Beräkning av rivningslov för enkla åtgärder blir ADM=2, BAF (bygganmälan)=2+4 samt 2 (för slutintyg). Sammanlagt 10.

## Tabell 5

Objekt- och handläggningssfaktor för övriga ärenden

Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning

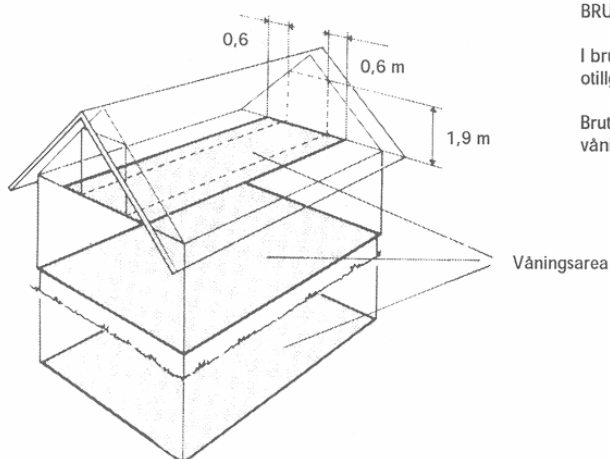
Åtgärd	Tidersättning	ÖF
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b> inom dp utom dp		30G 75G
<b>Strandskyddsdispens</b>		100G
<b>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</b>		40G
<b>Förnyelse av lov=ny prövning</b> påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden inte påbörjat inom 2-årsperioden		20G 50% av normal bygglovsavgift
<b>Ändring av lov under byggtiden</b> små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)		20G
<b>Ändrad användning</b>		15GxOF
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Nedlagd tid- dock minst 1 tim	
<b>Avslag av bygglov, marklov resp. rivningslov</b>	Nedlagd tid- Avgiften får ej överstiga avgift för lovet	
<b>Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan</b>		200G
<b>Rivningslov</b> enbostadshus större objekt mindre objekt rivningsanmälan + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus		20G 40G 10G 30G
<b>Återkallad ansökan</b>	Minst 1 tim (adm. handläggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
<b>Anståndsbeslut</b>		Ingen avgift
<b>Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK</b> ny sakkunnig förnyelse av tidigare godkännande		50G 25G

## Tabell 6

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov=SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovsplikt multipliceras SF med faktorn 2.

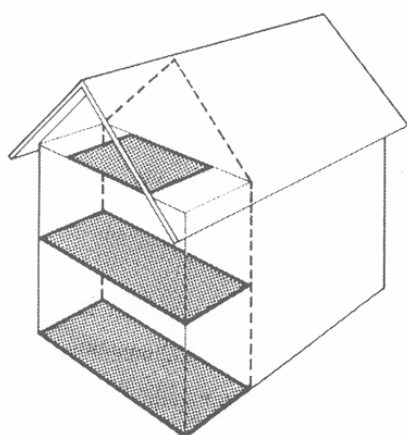
<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen.	200G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60G
För övriga skyltar, >1 m <sup>2</sup> , oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10G per skylt.	40G
Skylt ≤ 1 m <sup>2</sup> . Om man har flera småskyltar debiteras 5G per styck utöver den första skylten.	20G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt.	10G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats.	4G



### BRUTTOAREA (BTA)

I bruttoarea ingår inte uppenbarligen otilgängliga ytor.

Bruttoarea har ersatt tidigare begreppet våningsyta.



### BRUTTOAREA vid tillbyggnad

Vid tillbyggnad räknas bara tillkommande ytor.

Ytbegrepp enligt Svensk Standard  
SS 021052

## Tabell 7

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.

Avgift för kommunicering = KOF

<b>Underrättelse – berörda sakägare m.fl. (enligt PBL 8 kap 22§)</b>	<b>KOF</b>
Sakägare 1-5	10G
Sakägare 6-10	20G
Sakägare >10	30G
<b>Kungörelse</b>	40G + faktisk annonskostnad

### Kommentar

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enligt PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser.

## Tabell 8

Avgift för avslutning av ärende

<b>Avslutning av ärende</b>	
Avvisning av ärende	15G
Avslutning av ärende	2G

### Kommentar

Avslutning av ärende där inte avgift uttagits kan användas t.ex. vid rivning

## Tabell 9

Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

### Avgiftsuttag

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20§ Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 1988:1145). Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
<b>Anläggning för förvaring i cistern:</b> 1 cistern 2 eller flera Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	150G 270G 60G	75G 90G 30G
<b>Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen)</b> 1 cistern 2 eller flera Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	270G 420G 120G	90G 140G 40G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30G	30G
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30G	
<b>Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning</b>	140G	70G
<b>Avslag</b>	25G	25G

### Kommentar

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen kan lämpligen tiddebiteras.

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor). Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är lokal myndighet.

## Tabell 10

Ersättning för planläggning = planavgift PLF×N3

Planläggningsavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen. (PBL 11 kap 5 §).

Inget hindrar att kommunen istället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Nedanstående förslag är ett sätt att se på kostnadsberäkningen av planavgiften. Kostnaden kan beräknas enligt den kostnadskalkyl som redovisas i bilaga 1. Denna modell kan företrädesvis användas då kommunen tecknar planavtal, bilaga 2, separat eller i kombination med exploateringsavtal, med tilltänkt(a) exploatör(er). Kostnaden fördelas då efter skälig grund och nytta mellan kommunen och exploatör(er).

Modellen kan också användas vid traditionell plankostnadsberäkning. Man kan överväga om inte kommunen ska ta en viss andel av plankostnaden, förslagsvis 10 %, eftersom kommunen oftast har viss nytta av planen.

Planavgift = PLF (tas ut vid bygganmälan)

Planavgiften för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G×OF×PLF×N3

	Planfaktor PLF	PLF	PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

### Kommentar

När bygglov ej krävs enligt detaljplanen kan lämpligen planavgiften uttagas när byggnadsnämnden beslutat om kontrollplanen. När byggslovprövningen ingår som ett led i planarbetet och lovbefrielse införs i planen kan planfaktorn för beräkning av planavgiften utökas med ca 25 % till: PLF Nybyggnad från 50 till 65 och PLF Tillbyggnad från 25 till 35. En särskild justeringsfaktor kan införas i dessa fall.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer.

Om fastighetsplanen är upprättas enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, kan planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid med plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal/planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

I kostnadsunderlaget för planavgiften ingår enbart arbetsmoment för att upprätta själva planförslaget.

Kostnader i ett programskede, då planarbetet består av att ta fram idéer, skissförslag eller program, får ej ingå i planavgiften.

## Tabell 11

Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket). Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarteavgift =  $NKF \times N4$

Nybyggnadskarta	NKF eller tiddebitering
<b>Enkel karta</b> Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	15G
<b>Enbostadshus/enstaka byggnader</b> Oavsett tomtyta	150G
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar</b> Tomtyta ≤ 1 999 m <sup>2</sup>	150G
2 000- 4 999 m <sup>2</sup>	250G
5 000 – 9 999 m <sup>2</sup>	350G
10 000 – 15 000 m <sup>2</sup>	450G
Tomtyta > 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/nedlagd tid
<b>Övrigt</b> Granskning av nybyggnadskarta	10G
Komplettering av nybyggnadskarta	40G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

**Tabell 12**

Åtgärdsfaktor UF – Ersättning för utstakning

Utsakningsavgift = UF

	UF		UF
<b>Grovutstakning</b> - nybyggnad (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver		<b>Grovutstakning</b> – mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. samt i samband med finutstakning. (4 punkter)	30G
1-250 m <sup>2</sup>	50G		
251-500 m <sup>2</sup>	75G		
501-1 000 m <sup>2</sup>	100G		
1 001 – 2 000 m <sup>2</sup>	150G		
2 001 – 3 000 m <sup>2</sup>	175G		
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	200G		
Tillägg per punkt utöver 4	5G	Tillägg per punkt utöver 4	5G
<b>Finutstakning</b> – nybyggnad (4 punkter)		<b>Finutstakning</b> - – mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. (4 punkter)	
Enbostadshus 1-250 m <sup>2</sup>	150G	Mindre än 200 m <sup>2</sup>	50G
251 – 500 m <sup>2</sup>	175G	Utsakning av plank, mur m.m.	20G
501 - 1 000 m <sup>2</sup>	225G		
1 001 – 2 000 m <sup>2</sup>	300G		
2 001 – 3 000 m <sup>2</sup>	350G		
3 001 – 5 000 m <sup>2</sup>	400G		
Tillägg per punkt utöver 4	10G	Tillägg per punkt utöver 4	5G
<b>Objekt större än 5 000 m<sup>2</sup></b> Avgiften skall beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut. Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m.m.		Anbudsförfarande	
		Tiddebitering	
		20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet	
Återutstakning, samt uppletning av gräns		Tiddebitering	

**Kommentar**

Om byggherre genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad, enligt givet bygglov, debiteras sökanden för den extra kostnad som orsakats. Korrigerings görs i efterhand i samband med slutavräkning. För utstakning gäller beräkning av den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarean (OPA).

### Tabell 13

#### Lägeskontroll

Lägeskontroll är efter 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren avgör själv vem som utför uppgiften.

Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättningen är då momspliktig. Tiddebitering bör tillämpas.

### Tabell 14

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta

$$\text{Kartavgift} = \text{PBF} = \text{G} \times \text{N}_g \times \text{Kf} \times \text{A} \times \text{N}_5$$

$\text{N}_g$  = justeringsfaktor

$\text{Kf}$  = kartfaktor

$\text{A}$  = Areal i ha

<b>Primärkarta Innehåll i kartan</b>	<b>Informations- andel i %</b>
Gränser och fastighetsbeteckningar, plangränser	35
Byggnader	30
Höjder	10
Övriga detaljer	25
Summa	100

Exempel på justeringsfaktor  $\text{N}_g$  i olika skalområden

Skala	Digital karta 1:1	Analog karta 1:400	Analog karta 1:1 000	Analog karta 1:2 000	Analog karta 1:4 000	Analog karta 1:10 000	Analog Karta 1:15 000
<b>Ng</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0,4</b>	<b>0,25</b>	<b>0,1</b>	<b>0,04</b>	<b>0,02</b>

Exempel på beräkning av primärkartekostnad per ha.

Skala	PBF Digital karta 1:1	PBF Analog karta 1:500	PBF Analog karta 1:1 000	PBF Analog karta 1:2 000	PBF Analog karta 1:4 000	PBF Analog karta 1:10 000	PBF Analog karta 1:15 000
	G	G	G	G	G	G	G
Ng	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02
KF	20	20	20	20	20	2,0	2,0
A i ha (lägst 1)	1	1	1	1	1	1	1
Antal användare	4	4	4	4	4	4	4
Avgift / ha och användare	10G	5G	2G	1,25G	0,5G	0,02G	0,01G
>5 ha	Kostnad: skälighetsbedömning						
Översiktskartor	Kostnad: skälighetsbedömning						

### Tabell 15

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta

$$\text{Avgift} = \text{KGF} = \text{A} \times \text{KF} \times \text{N5}$$

Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget

F = kartfaktor

A = areal i ha

Grundkarta Skala	KF Digital 1:1	KF Analog 1:500	KF Analog 1:1 000	KF Analog 1:2 000
Avgift/ha - tätort	90G	75G	30G	15G
Avgift/ha - landsbygd	45G	35G	15G	10G
Lägsta kostnad 150G				

I grundkarta ingår normalt följande:

Nivåkurvor (höjddata), fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar, murar och staket, byggnader, vägar samt järnvägar.

#### Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas, vid uttagande av avgift normalt avtal som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Om kommunen finner det lämpligt kan ersättningen för nyttjandet tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet. I dessa fall och vid större beställningar tillämpas anbudsförfarande.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttas i samband med bygglov. Begär någon däremot grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad kan kommunen använda ovanstående tabell för avgiftsuttag.

Kartan överlämnas vid upplåtelsen på det medium (papper, film, digitalt) som beställaren önskar.

Vid utnyttjande av kommunal kartdatabas av utomstående för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten till databasen (licensen) regleras i ett särskilt avtal. Exempel på ett sådant licensavtal finns i bilaga 3.

## Tabell 16

Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss.

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF

Objekt	KPF
<b>Koordinatförteckning för första punkten</b>	4G
Tillägg per punkt utöver den första	2G
<b>Punktskiss</b>	8G
Tillägg per punkt utöver den första	4G

## Tabell 17

Kostnad för ortofoto

Flyghöjd 2 000 m						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/500 m	Areal m <sup>2</sup>	Pris/pixel kronor	Pris/blad 500x500 m	Pris/m <sup>2</sup>
0,16	500	3 125	250 000	0,0004	625,00	2 500
0,25	500	2 000	250 000	0,0004	400,00	1 600
0,50	500	1 000	250 000	0,0004	200,00	800
1,0	500	500	250 000	0,0004	100,00	400
2,0	500	250	250 000	0,0004	50,00	200
5,0	500	100	250 000	0,0004	20,00	80
10,0	500	50	250 000	0,0004	10,00	40

Flyghöjd 3 000 m						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/500 m	Areal m <sup>2</sup>	Pris/pixel kronor	Pris/blad 1 000x1 000 m	Pris/m <sup>2</sup>
0,25	1 000	4 000	1 000 000	0,0003	1 200,00	1 200
0,50	1 000	2 000	1 000 000	0,0003	600,00	600
1,0	1 000	1 000	1 000 000	0,0003	300,00	300
2,0	1 000	500	1 000 000	0,0003	150,00	150
5,0	1 000	200	1 000 000	0,0003	60,00	60
10,0	1 000	100	1 000 000	0,0003	30,00	30

## Tabell 18

### Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden skall vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden skall vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200 – 1 400 timmar.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå, om den erfordras för ärendets beredning, enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

Exempel:

Löneintervall (månadslön) kronor	Tabell 18 A	Timpris
14 000 – 15 999		400
16 000 – 17 999		450
18 000 – 19 999		500
20 000 – 21 999		550
22 000 – 23 999		600
24 000 – 25 999		650
26 000 – 27 999		700
28 000 – 29 999		750
30 000 – 31 999		800
32 000 – 33 999		900
34 000 – 35 999		1 000
36 000 -		1 150

## Tabell 19

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag.

Varje kommun kan i övrigt för vissa typer av uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Kommunförbundet anger inga beräkningsgrunder. Lämpligen gör kommunen en egen tabell för kostnader avseende nedanstående uppdrag.

Exempel på övriga uppdrag

Förfrågningar/skriftliga upplysningar  
Lägeskontroll m.m.  
Arealbevis  
Förvärvsintyg  
Värdeintyg  
Mät- och rituppdrag  
Fastighetsförteckning  
Beräkningsuppdrag  
Uthyrning av maskiner och instrument etc.  
Besiktningar

Kommunallagen begränsar kommunernas möjlighet att åta sig uppdrag. Det är också lämpligt att beakta konkurrens- och jävsaspekter.

För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning utgår moms.

## 4. Bilagor

### Bilaga 1

Blankett för beräkning av planläggningskostnader för detaljplan		Planförfarande	
Objekt .....		Enkelt	Normalt
Planförfattare .....			

**BILAGA 1**  
Plankostnadsberäkning

Beslutsdatum	Program	Plan						
		Uppdrag	Samråd	Utställning	Godkänn.	Antag.	Laga kraft	Överlagad
Programkostn. ingår ej i planavg.								

PLANKOSTNADER	Timkostnad	Budget		Utfall	
		Timmar	Kostnad	Timmar	Kostnad
<b>Personal</b>	se sep. tabell				
Anna Andersson (administratör)			0		0
Bengt Bengtsson (stadsarkitekt)			0		0
Carl Carlsson (arkitekt)			0		0
David Davidsson (planingenjör)			0		0
Erik Eriksson (karttekniker)			0		0
Fanny Fransson (exploater.ing)			0		0
<b>Summa</b>		0	0	0	0
<b>Övrigt</b>		Timmar	Kostnad	Timmar	Kostnad
Lantmätare			0		0
Trafikingenjör			0		0
Specialist, ekolog			0		0
Specialist, buller			0		0
Geolog			0		0
Specialist, föroreningar			0		0
Specialist, vatten			0		0
Specialist, annat			0		0
Information			0		0
<b>Summa</b>		0	0	0	0

56 PLAN- OCH BYGGLOTVÄRKA 2004

PLAN- OCH BYGGLOTVÄRKA 2004 57

Utlägg	Kostnad	Utfall
Grundkarta		
Fastighetsförteckning		
Porto/utskick		
Kopiering och tryck		
Annonser		
Arkivering		
Utställningskostnader		
Modell		
<b>Summa</b>	0	0

Uppskattad kostnad	kronor
Personal + övrigt	0
Utlägg	0
Extra	0
Annat	0
<b>Summa</b>	0

Utfall	kronor
Personal + övrigt	0
Utlägg	0
Extra	0
<b>Summa utfall</b>	0
Uppskattad kostnad	0
<b>Resultat</b>	0