



Miljö och Samhällsbyggnad

Plan- och bygglovsenheten
241 80 Eslöv

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Byggnmälan |
| <input type="checkbox"/> Ändring eller förlängning av beviljat lov, beviljat | |
| <input type="checkbox"/> Bygglov för tillfällig åtgärd söks t o m | |
| <input type="checkbox"/> Rivningslov | <input type="checkbox"/> Rivningsanmälan |
| <input type="checkbox"/> Marklov | |

Sökande / Byggherre

Fastighet

Namn	Fastighetsbeteckning	
Adress	Fastighetens adress (om annan än sökandens)	
Postadress	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Telefon dagtid	Fastighetsarean (tomtytan)	Nyttillkommen byggnadsarea (se nästa sida)

Ansökan / Anmälan avser:

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal		<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Uterum
<input type="checkbox"/> Mur/Plank	<input type="checkbox"/> Ändring av planlösning	<input type="checkbox"/> Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde	
<input type="checkbox"/> Bärande konstruktioner	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal
<input type="checkbox"/> Va-anläggning (kommunalt nät)		<input type="checkbox"/> Va-anläggning (enskild)	
<input type="checkbox"/> Annat:			

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Kontorshus
<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus	
<input type="checkbox"/> Annat:			

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad	
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt. <input type="checkbox"/> Annat.....	Kulör:.....
Takbeläggning	
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Annat.....	Kulör:.....
Fönster	
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall	Kulör:.....

Datum för ansökan: _____

Sökandens (byggherrens) underskrift

Namnförtydligande

Se baksidan för mer information

INFORMATION

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, installations-, rivnings- eller markarbeten.

Kontrollera att **fastighetsbeteckningen** är korrekt.

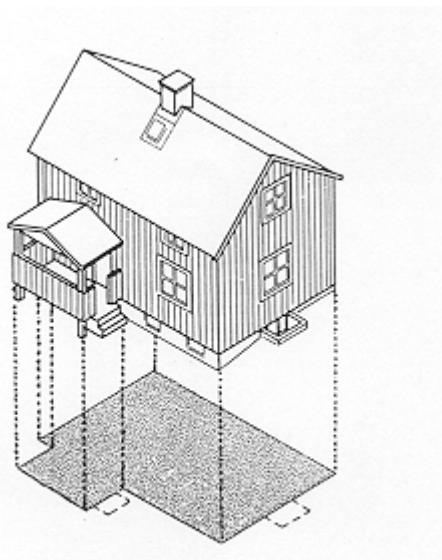
Skriv alltid **namnförtydligande**.

Bygglovs- byggnämnanavgiften **faktureras** den som står som sökande/byggherre.

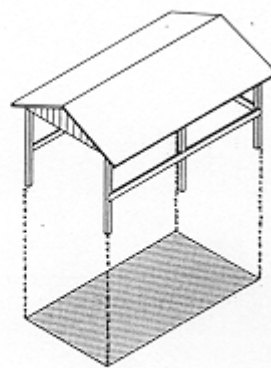
Erforderliga ritningar skall bifogas ansökan.

- Ritningar skall vara fackmannamässigt utförda på vitt (inte rutat) papper och helst i A3 eller A4-format.
- Större ritningar skall vara nedvikta till A4.
- Fastighetsbeteckning och åtgärd (nybyggnad, tillbyggnad, ändring etc.) skall stå på alla ritningar
- Ritningarna skall utföras skalenligt med följande skalor om inte annat särskilt skäl föreligger: situationsplan 1:500
planer och fasader 1:100
sektioner 1:100 alternativt 1:50

För mer information se vår broschyr ”**Så här söker du bygglov och gör byggnämnan i Eslövs kommun**”, som finns på vår hemsida liksom blanketter. Du kan också hämta dessa på förvaltningen, eller få dem hemskickade



Exempel på byggnadsarea för enbostadshus



Exempel på byggnadsarea för carport, skärmtak