

Bemanningsenheten VoO

Bakgrund

Bemanningsenheten startade februari 2002 med två stycken halvtids anställda assistenter samt Kristina Carlsson som enhetschef. Arbetet bestod då i att starta upp resursteamet och att rent praktiskt planera och lotsa runt dessa 10 undersköterskor, vårdare och skötare.

Ganska snart utökade assistenttjänsterna på kontoret. Detta på grund av att arbetsuppgifterna utökades. Under 2002 hade vi ca 20 beställningar per dag. Vi började ta in de timanställda under våra vingar och tog på oss att ringa in dessa på vakanta arbetspass. Enhet för enhet lyckades vi med det ibland svåra uppdraget att få våra kollegor att "släppa taget" om sina vikarielistor. Många strider om rätt och fel blev det innan alla ute i vår verksamhet började tycka det var skönt att slippa "jaga" vikarier, utan kunde använda den tiden till att utöka kvalitén för sina brukare.

Verksamheten växte och antalet timanställda ökade. Vi hade inte längre kapacitet att ringa runt till varje vikarie!

Målgrupp

Kvalitetsarbetet är riktat mot våra brukare, personal ute på varje enhet och alla timanställda.

Genomförande

2005 köptes vårt nya datasystem in, "Telme".

Hela organisationen lades in i systemet, uppdelat på Äldreomsorg LSS och LASS. Under varje rubrik lades varje enhet in och till varje enhet kopplades vikarier.

Vikarierna fick också möjlighet att uppdatera sin profil med eventuell utbildning, delegering, språkkunskaper, körkort och andra viktiga kompetenser.

Systemet gick ut på att, istället för att ringa varje vikarie, skicka SMS till samtliga och invänta svar. Först att ringa åter är den som tilldelas arbetet, och detta var från start den viktigaste komponenten. Vi har under 2009 utvecklat även andra delar.

Idag är det de olika vikariernas insatser i vårt datasystem som är väsentligt för vårt arbete.

Alla enheter blev under hösten 2009 upplärda av oss att lägga in beställningar direkt i systemet, istället för som tidigare maila eller faxa in till Bemanningseenheten. Alla förvaltningens beställningar samlas och prioriteras efter vilken dag det gäller och vilken orsak det är på frånvaron tex sjukdom som går före semester mm. I beställningar som innehåller flertalet pass söker systemet själv ut den mest tillgängliga vikarien, vilket innebär högre kontinuitet för brukaren.

Sedan börjar arbetet med att hitta "rätt vikarie" efter våra prioriteringar som är:

- Schemaplanerade deltidare
- Resursteamet
- Schemaplanerade Timanställda
- Ej schemaplanerade vikarier

Vikarier kan även själv genom "Mina sidor" bevaka lediga jobb och därefter ringa in och få arbetspass utan att SMS utgått vilket ger oss en besparing av tid och pengar.

"Mina sidor" är en del av det Internetbaserade systemet där alla vikarier, både deltids och timanställda, har sin egen inloggning. Där kan man genom att schemaplanera sig påvisa sin tillgänglighet eller frånvaro. Detta underlättar för deltidare som vill höja sin sysselsättningsgrad.

Schemat ger även oss på Bemanningseenheten en överblick så att arbetstidslagen efterföljs .

I krissituationer, när ingen vikarie svarar, har vi möjlighet att utöka sökningen i systemet till exempelvis hela hemvården. Då kan vi hitta en schemaplanerad vikarie som har rätt utbildning och delegering som arbetar på ett annat hemvårdsområde. Efter varje "utlåning" av schemaplanerad följer vi upp med ett samtal till enhet och vikarie angående fortsatt samarbete.

Resultat

Resultat är för oss väldigt tydligt.

Vi har genom åren haft som mål att bli mer kostnadseffektiva och att hålla vår "nej-statistik" under 5%. 2009 var första året som vi uppnådde dessa mål!

Vi har idag ett genomsnitt på 75 beställningar **per dag.**

Vi har en tillsättningsprocent som ligger mellan 96-98%

Vi har ökat möjligheten för deltidare som vill "jobba upp" till 100%

Vi har gett alla timanställda möjlighet att schemaplanera sig och därmed påverka sin arbetstid.

Vi har även gett alla vikarier möjlighet till att utöka sin kompetens och arbeta på fler enheter.

62399

Kontaktperson Anna Barjosef tel;

anna.barjosef@eslov.se