



§ 23

GoVu.2010.0131

Revidering av Delegeringsordning för kommunstyrelsen avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Delegeringsordning för kommunstyrelsen avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun behöver revideras i huvudsak beroende på organisatoriska förändringar inom förvaltningen. För ledningen för grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (sär vux), yrkeshögskola och uppdragsutbildning finns sedan den 1 februari 2010 en vuxenutbildningschef.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till beslut daterat den 25 mars 2010.

Beredning

Förvaltningens förslag till revideringar.

Två nya punkter har tillkommit A2:28 och D1:19.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmäls	Anm
A1:3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter samt för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (likabehandlingsplan)	SL 14a:8 DL 3:16	GyC VuxC	1	
A 2:14	Deltagande i utbildning i gymnasieskolan inom <i>samverkansområde som inte omfattas av avtal som Eslövs kommun ingått</i>	SL 5:10	Fc	2	
A 2:27	Hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras vid ledighet för elever på grund av sjukdom eller annan orsak	GyF 6:19 GySärF 5:2 VuxF 6:2	GyC RGysär VuxC	1	
A2:28	<i>Hur många dagar som kan användas för idrott och friluftsvksamhet utöver kärnämnet idrott och hälsa</i>	GyF 3:3	GyC		
A3:23	Utse ledningsgrupp för YH-utbildning	YHF 4:1	R		
B1:1	Tillsättande av tjänster tillsvidare, projektanställningar och motsvarande överstigande 6	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	Beviljande av ledighet samt tillsättning och avslutande av tidsbegränsad tjänst är

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Utskottet för Gymnasie- och Vuxenutbildning

	månader, inkl lönesättning. Delning och sammanläggning av tjänster. Inrättande och indragning av anställningar inom tilldelad budgetram				handläggning och anmäls inte
B1:2	Tillsvidareanställning av personal för undervisning inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen, YH och SFI som inte har föreskriven utbildning	SL 2:3-4	GyC VuxC	1	
B1:6	Beslut om arbetsprövning och rehabilitering	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	
B2:1	Fastställande av datum vid uppsägning samt beslut om avkortad uppsägningstid	AB05 7:33	Närmaste chef	1	
B2:2	Beslut om disciplinåtgärder och avstängning (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB05 3:10-11	Närmaste chef	1	
B2:3	Beslut om uppsägning från tjänst på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl, avsked (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB 05 7 kap	Närmaste chef	1	
B2:4	Tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal	AB05 7:33-34	Närmaste chef	1	
B2:5	Beslut angående kvarstående i tjänst efter 67 år		Närmaste chef	1	
B2:6	Bisysslor	AB 05 3:8	Närmaste chef	1	
C1:1	Inköp av varor och tjänster: - Upp till 30 basbelopp/tillfälle - Upp till 15 basbelopp/tillfälle - Upp till 5 basbelopp/tillfälle - Upp till 1 basbelopp/tillfälle		Utskottet Fc E, GyC, VuxC, R Spec.funktionärer och övriga med inköpsfunktion	4	All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköpspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp för varor och två basbelopp för tjänster (direktupphandling) är verkställighet och anmäls ej. Avyttrande av överskottsmaterial är handläggning och görs av kontoansvarig
C1:2	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 20 basbelopp		Fc GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	4	
C1:3	Teckna avtal om köp av verksamhet på entreprenad, uppdrag eller annat avtal (dock ej hyresavtal): - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp		Fc	4	

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Utskottet för Gymnasie- och Vuxenutbildning

	<i>- Inom ett kalenderår upp till 2 basbelopp</i>		GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)		
C1:4	<i>Tecknande av bilavtal</i>	Bilersättningsavtal BIL 01	<i>Närmaste chef</i>	4	Bilersättningsavtalet tecknades 2001 mellan dåvarande Kommunförbundet och en rad fackliga organisationer
C2:2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett år		<i>GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)</i>	5	
C3:2	Beviljande/avslag på ansökan om resebidrag/kontantersättning - för elev på gymnasieskola hos annan huvudman - för elev på gymnasieskolan i Eslov	SFS 1991:1110	E GyC	1 (avslag) 5 (beviljade)	Avslag ska anmälas direkt p g a överklagandemöjlighet (s.k. laglighetsprövning)
C3:7	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolor och <i>interkommunal ersättning</i>		E	1	
D1:7	<i>Systematiskt brandskyddsarbete</i>		<i>Fc (med rätt till vidaredelegering)</i>	1	
D1:9	<i>Yttrande till skolinspektionen</i>		<i>Fc</i>	1	

Beslut

- Utskottet för Gymnasie- och Vuxenutbildning beslutar föreslå kommunstyrelsen fastställa de föreslagna revideringarna i Delegeringsordning för kommunstyrelsen avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun.

Expediering
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**ESLÖVS
KOMMUN**

Gymnasie- och Vuxenutbildning



INVESTOR IN PEOPLE

**Dnr GoVu.2010.0131
2010-03-25**

***Revidering av Delegeringsordning för Kommunstyrelsen avseende
Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun***

Bakgrund

Delegeringsordning för Kommunstyrelsen avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun behöver revideras i huvudsak beroende på organisatoriska förändringar inom förvaltningen.

För ledningen för grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (sär vux), yrkeshögskola och uppdragsutbildning finns sedan den 1 februari 2010 en vuxenutbildningschef.

Två nya punkter har tillkommit, A 2:28 och D 1:19.

Se bilaga för nuvarande lydelse och föreslagen lydelse.

Förslag till beslut

Att Utskottet för gymnasie- och vuxenutbildning beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta fastställa de föreslagna revideringarna i *Delegeringsordning för Kommunstyrelsen avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning i Eslövs kommun*.

Lise Bröndum
Förvaltningschef
Gymnasie- och Vuxenutbildning

Hans Sandberg
Utvecklingssekreterare
Gymnasie- och Vuxenutbildning

BILAGA

Nuvarande lydelse

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A 1:3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter samt för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (likabehandlingsplan).	SL 14a:8 DL 3:16	GyC	1	
A 2:14	Deltagande i utbildning i gymnasieskolan inom annat samverkansområde	SL 5:10	Fc	2	
A 2:27	Hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras vid ledighet för elever på grund av sjukdom eller annan orsak	GyF 6:19 GySärF 5:2	GyC Rgysär	1	
A 3:23	Utse ledningsgrupp för KY-utbildning	KYF 4:1 YHF 4:1	R		
B 1:1	Tillsättande av tjänster tillsvidare, projektanställningar och motsvarande överstigande 6 månader, inkl. lönesättning. Delning och sammanläggning av tjänster. Inrättande och indragning av anställningar inom tilldelad budgetram: a) personal på förvaltningskansliet och rektorer b) all personal underställd rektor c) personal som ej delegerats till annan	AB05 2:4-5	Fc R Fc	1 1 1	Beviljande av ledighet samt tillsättning och avslutande av tidsbegränsad tjänst är handläggning och anmäls inte.
B 1:2	Tillsvidareanställning av personal för undervisning inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen, KY och SFI som inte har föreskriven utbildning	SL 2:3-4	Fc	1	
B 1:6	Beslut om arbetsprövning och rehabilitering: a) personal på förvaltningskansliet, rektorer b) all personal underställd rektor c) personal som ej delegerats till annan	AB05 2:4-5	Fc R Fc	1 1 1	
B 2:1	Fastställande av datum vid uppsägning samt beslut om avkortad uppsägningstid: a) personal på förvaltningskansliet och rektorer b) all personal underställd rektor c) personal som ej delegerats till annan	AB05 7:33	Fc R Fc	1 1 1	
B 2:2	Beslut om disciplinåtgärder och avstängning: a) personal på förvaltningskansliet samt rektorer (efter samråd med kommundirektören) b) all personal underställd rektor (efter samråd med förvaltningschefen) c) personal som ej delegerats till annan (efter samråd med kommundirektören).	AB05 3:10-11	Fc R Fc	1 1 1	
B 2:3	Beslut om uppsägning från tjänst på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl, avsked (efter samråd med kommundirektören)	AB 05 7 kap	Fc	1	

B 2:4	Tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal	AB05 7:33-34	R	1	
B 2:5	Beslut angående kvarstående i tjänst efter 67 år: a) personal på förvaltningskansliet och rektorer b) all personal underställd rektor c) personal som ej delegerats till annan		Fc R Fc	1 1 1	
B 2:6	Förbud mot bisyssla	AB05 3:8	Fc	1	
C 1:1	Inköp av varor och tjänster: - Upp till 30 basbelopp/tillfälle - Upp till 15 basbelopp/tillfälle - Upp till 5 basbelopp/tillfälle - Upp till 1 basbelopp/tillfälle		Utskottet Fc R, E Spec.funktionärer och övr med inköpsfunktion	4 4 4 4	All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp för varor och två basbelopp för tjänster (direktupphandling) är verkställighet och anmäls ej. Avyttrande av överskottsmaterial eller utranterat material är handläggning och görs av kontoansvarig.
C1:2	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 20 basbelopp		Fc R	4 4	
C 1:3	Teckna avtal om köp av verksamhet på entreprenad, uppdrag eller annat avtal (dock ej hyresavtal): - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 2 basbelopp		Fc R	4 4	
C1:4	Tecknande av bilavtal: a) för personal på förvaltningskansliet och rektorer b) för all personal underställd rektor c) för personal som ej delegerats till annan	Bilersättningsavtal BIL 01	Fc R Fc	4 4 4	Bilersättningsavtalet tecknades 2001 mellan dåvarande Kommunförbundet och en rad fackliga organisationer.
C2:2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår		GyC (med rätt till vidaredelegering)	5	
C3:2	Beviljande/avslag på ansökan om resebidrag/kontantersättning - för elev på gymnasieskola hos annan huvudman - för elev på gymnasieskolan i Eslöv	SFS 1991:1110	E R Gysam	1 (avslag) 5 (beviljade)	Avslag ska anmälas direkt pga överklagandemöjlighet (s.k. laglighetsprövning)
C3:7	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolor		E	1	
D1:7	Brandskydd		Fc	1	

Föreslagen lydelse

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A 1:3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter samt för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (likabehandlingsplan).	SL 14a:8 DL 3:16	GyC VuxC	1	
A 2:14	Deltagande i utbildning i gymnasieskolan inom samverkansområde som inte omfattas av avtal som Eslövs kommun ingått	SL 5:10	Fc	2	
A 2:27	Hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras vid ledighet för elever på grund av sjukdom eller annan orsak	GyF 6:19 GySärF 5:2 VuxF 6:2	GyC Rgysär VuxC	1	
A 2:28	Hur många dagar som kan användas för för idrott och friluftsvksamhet utöver kärnämnet idrott och hälsa	GyF 3:3	GyC		
A 3:23	Utse ledningsgrupp för YH-utbildning	YHF 4:1	R		
B 1:1	Tillsättande av tjänster tillsvidare, projektanställningar och motsvarande överstigande 6 månader, inkl. lönesättning, Delning och sammanläggning av tjänster. Inrättande och indragning av anställningar inom tilldelad budgetram.	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	Beviljande av ledighet samt tillsättning och avslutande av tidsbegränsad tjänst är handläggning och anmäls inte.
B 1:2	Tillsvidareanställning av personal för undervisning inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen, YH och SFI som inte har föreskriven utbildning	SL 2:3-4	GyC Vux C	1	
B 1:6	Beslut om arbetsprovning och rehabilitering.	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	
B 2:1	Fastställande av datum vid uppsägning samt beslut om avkortad uppsägningstid.	AB05 7:33	Närmaste chef	1	
B 2:2	Beslut om disciplinåtgärder och avstängning (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB05 3:10-11	Närmaste chef	1	
B 2:3	Beslut om uppsägning från tjänst på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl, avsked (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB 05 7 kap	Närmaste chef	1	
B 2:4	Tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal	AB05 7:33-34	Närmaste chef	1	
B 2:5	Beslut angående kvarstående i tjänst efter 67 år		Närmaste chef	1	
B 2:6	Bisysslor	AB05 3:8	Närmaste chef	1	
C 1:1	Inköp av varor och tjänster: - Upp till 30 basbelopp/tillfälle - Upp till 15 basbelopp/tillfälle - Upp till 5 basbelopp/tillfälle - Upp till 1 basbelopp/tillfälle		Utskottet Fc E, GyC, VuxC, R Spec.funktionärer och övr med inköpsfunk-	4 4 4 4	All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp för varor och två basbelopp för tjänster (direktupphandling) är verkställighet och anmäls ej. Avyttrande av över-

			tion		skottsmaterial eller utrangerat material är handläggning och görs av kontoansvarig.
C 1:2	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 20 basbelopp		Fc GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	4 4	
C 1:3	Teckna avtal om köp av verksamhet på entreprenad, uppdrag eller annat avtal (dock ej hyresavtal): - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 2 basbelopp		Fc GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	4 4	
C 1:4	Tecknande av bilavtal	Bilersättningsavtal BIL 01	Närmaste chef	4	Bilersättningsavtalet tecknades 2001 mellan dåvarande Kommunförbundet och en rad fackliga organisationer.
C2:2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår		GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	5	
C3:2	Beviljande/avslag på ansökan om resebidrag/kontantersättning - för elev på gymnasieskola hos annan huvudman - för elev på gymnasieskolan i Eslöv	SFS 1991:1110	E GyC	1 (avslag) 5 (beviljade)	Avslag ska anmälas direkt pga överklagandemöjlighet (s.k. laglighetsprövning)
C3:7	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolor och interkommunal ersättning		E	1	
D1:7	Systematiskt brandskyddsarbete		Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	
D 1:9	Yttrande till Skolinspektionen		Fc	1	

Anmälan av delegationsbeslut enligt delegeringsordningen

- 1 Ärendet anmäls till kommunstyrelsen direkt
- 2 Ärendet anmäls till kommunstyrelsen snarast efter 1 oktober
- 3 Ärendet anmäls till kommunstyrelsen snarast efter 1 mars och 1 oktober
- 4 Ärendet anmäls till kommunstyrelsen halvårsvis efter 1 juli och 1 januari
- 5 Ärendet anmäls till kommunstyrelsen årligen