



## Policy för elektronisk informationssäkerhet

Denna policy har utarbetats av kommunledningskontoret tillsammans med kommunens samtliga förvaltningar.

Policyn redovisar ledningens viljeinriktning och mål för arbetet med elektronisk informationssäkerhet i Eslövs kommun. Den tydliggör syfte med och ansvar för elektronisk informationssäkerhet i enlighet med:

- Gällande lagar samt Svensk standard SS-ISO/IEC 17799
- Basnivå för informationssäkerhet (BITS), Krisberedskapsmyndigheten (KBM) rekommenderar 2006:1”
- Eslövs kommuns egna krav (policies, program, planer, riktlinjer, avtal etc).

Denna policy är vägledande för beslut och styrning inom alla verksamheter och på alla nivåer. Policyn omfattar, utan undantag, all elektronisk information i kommunen. Alla delar inom Eslövs kommun är bundna av denna policy och det finns inte utrymme att besluta om lokala regler som underskrider denna policy.

Policyn syftar till att klargöra organisation och roller samt krav på riktlinjer för områden av särskild betydelse.

### Riktlinjer för områden av särskild betydelse

Denna policy konkretiseras i riktlinjer för användare, förvaltning respektive kontinuitet och drift.

#### Riktlinjer för användare

Beskriver hur en användare ska verka för att upprätthålla en god elektronisk informationssäkerhet.

#### Riktlinjer för förvaltning

Beskriver det ansvar som ingår i de olika rollerna, de riktlinjer som gäller för områden av särskild betydelse samt regler för IT-verksamhetssystem vad gäller utveckling, underhåll och incidenthantering.

#### Riktlinjer för kontinuitet och drift

Beskriver organisation och ansvar för drift av IT-verksamhetssystemen, regler för säkerhetskopiering, lagring, driftadministration samt kontinuitetsplanering.

## Allmänt om elektronisk informationssäkerhet

Utgångspunkten är att Eslövs kommuns information är en viktig resurs som måste hanteras på rätt sätt. Elektronisk information ska vara säker, effektiv samt bidra till ökat skydd och stöd för medarbetare, förtroendevalda och medborgare. Säker elektronisk information är en förutsättning för

- att Eslövs kommun ska kunna bedriva verksamhet
- att Eslövs kommun ska kunna samverka med det omgivande samhället
- att tilltron till Eslövs kommun inte ska äventyras

## Definition elektronisk informationssäkerhet

**Riktighet:** informationen ska skyddas mot såväl oavsiktlig som avsiktlig förvanskning.

**Tillgänglighet:** informationen ska vara tillgänglig för behörig användare efter dennes behov på förväntat sätt och i önskad omfattning.

**Sekretess:** informationen ska skyddas så att den inte oavsiktligt eller avsiktligt görs tillgänglig för obehöriga eller kan nyttjas på annat otillåtet sätt.

**Spårbarhet:** utförda bearbetningar och andra operationer ska vara möjliga att härleda genom befintliga rutiner till enskild individ (användare) och tidpunkt.

## Genomförande

Elektronisk informationssäkerhet är en viktig del i kommunens risk- och sårbarhetsanalys och arbetet ska samordnas med kommunens övriga säkerhetsarbete. Detta för att krishanteringsförmågan ska upprätthållas och för att verksamheten ska kunna bedrivas på en acceptabel nivå såväl under normala förhållanden som vid extraordinära händelser. Arbetet ska vara förebyggande, långsiktigt och kostnadseffektivt. All information är skyddsvärd men till olika skyddsnivåer. En avvägning mellan önskad skyddsnivå och effektivt utnyttjande av Eslövs kommuns resurser ska eftersträvas.

## Mål

- Varje användare ska vara ansvarig för att känna till och efterleva gällande policy och riktlinjer.
- Varje användare ska regelbundet erbjudas lämplig utbildning inom området.
- All elektronisk information ska klassificeras med avseende på sekretess, riktighet, tillgänglighet samt spårbarhet och relevanta hot ska bedömas.
- Alla investeringar, både elektronisk information och teknisk utrustning, ska ha skydd i tillräcklig grad.
- Ingångna avtal ska vara kända och följas.
- Händelser som kan leda till negativa konsekvenser för den elektroniska informationssäkerheten ska rapporteras, utredas samt förebyggas.

- Hotbilden för varje enskilt IT-verksamhetssystem som är av vikt för kommunens verksamhet ska fortlöpande analyseras.
- En kontinuitetsplan för drift av IT-verksamhetssystem ska finnas. Den ska vara baserad på de olika systemens samlade krav samt vara integrerad med Eslövs kommuns gemensamma kontinuitetsplan.
- Det ska finnas tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation.

## Roller och ansvar

**Kommunfullmäktige** beslutar om policy

**Kommunstyrelsen** övervakar nämnds/styrelses/utskotts efterlevnad.

**Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott** beslutar om Riktlinjer för användare - anställda och förtroendevalda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott** beslutar om Riktlinjer för förvaltning samt Riktlinjer för kontinuitet och drift.

### Nämnd/styrelse/utskott

- ansvarar för säkerheten inom sina verksamheter.
- utser förvaltningsövergripande samordnare.
- rapporterar årligen till kommunstyrelsen.
- beslutar om Riktlinjer för användare – övriga, inom sina verksamheter

**Kommundirektör** har det kommunövergripande ansvaret.

**Förvaltningschef** har det förvaltningsövergripande ansvaret.

### Säkerhetsansvarig i Eslövs kommun

- ansvarar för samordningen i kommunen samt ska tillse att incidenter rapporteras, utreds och förebyggs.
- är inom området direkt underställd kommundirektören.

### Förvaltningsövergripande samordnare

- utses av nämnd/styrelse/utskott.
- är inom området direkt underställd förvaltningschefen.
- ska tillse att policy och riktlinjer efterlevs på förvaltningen.
- ansvarar för samordning i förvaltningen samt ska tillse att incidenter rapporteras, utreds och förebyggs.