



Annika Åsberg Rehnman
0413-62822

Valnämnden

Förslag till reglemente för valnämnden

Ärendebeskrivning


Det finns idag inget reglemente för valnämnden. Det som föreskrivs i kommunallagen om nämndens verksamhet och arbetsformer tillämpas. Med anledning av att det allmänna valet kommer äga rum till hösten, den 19 september 2010, föreslås att ett reglemente för nämnden antas.


Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för valnämnden

Förslag till beslut

- att valnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för valnämnden.


Eje Ringborn
Kommundirektör


Annika Åsberg Rehnman
Kanslichef

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige
Att gälla från och med

Behörighet och uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) åligger sådan.

Registeransvar

§ 2

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1988:204) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Valnämndens sammansättning och sammanträden

§ 3

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året näst efter det år då allmänna väl ägt rum.

Ordförande och vice ordförande

§ 4

Kommunfullmäktige ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare för ordförande

§ 5

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Jäv eller annat hinder

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 8

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Sammanträdena

§ 9

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 13

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kanslichefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.