

Förslag till inköps- och upphandlingspolicy för Eslövs kommun

Denna inköps- och upphandlingspolicy reglerar mål och ansvar för all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Eslövs kommun jämte kommunala bolag.

Kommunstyrelsen svarar för övergripande upphandlingsfrågor i enlighet med antaget reglemente. Översyn av policyn sker varje mandatperiod samt vid förändringar av lagar och regler eller i övrigt ändrade omständigheter.

Mål med inköps- och upphandlingsarbetet inom Eslövs kommun

- Verksamheten ska organiseras så att arbetet kan utföras effektivt och rationellt. I ett strategiskt perspektiv har offentlig upphandling som syfte att uppnå en bättre resurshushållning med skattemedel.
- All upphandling ska genomföras så att kommunen får varor, tjänster och entreprenader med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga totalkostnad. Upphandlingsarbetet ska styras av verksamhetens behov och mål samt präglas av ett totalkostnadstänkande. Med totalkostnadstänkande avses att samtliga kostnader som är förenliga med varan, tjänsten eller entreprenaden beaktas.
- All upphandling ska ske med miljöhänsyn i den mån svensk lag och EU-rätt tillåter.
- Sociala hänsyn kan beaktas vid offentlig upphandling i första hand i samband med utförandet av kontraktet i form av en antidiskrimineringsklausul eller tillkommande kontraktsvillkor.
- Eslövs kommuns företrädare ska i inköps- och upphandlingsärenden uppträda på ett affärsetiskt korrekt och opartiskt sätt samt utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns på ett sådant sätt att även den långsiktiga konkurrensen främjas. Detta kan till exempel ske genom att dela upphandlingar i produktgrupper eller geografiska områden.

Regler för upphandling i Eslövs kommun

Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling samt lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transport och posttjänster samt EG-direktiven om offentlig upphandling utgör regelverket. De grundläggande principerna, bestämmelser för utvärdering av anbud samt regler för överprövning och skadestånd gäller alla upphandlingar. Upphandlingar som överstiger de så kallade tröskelvärdena ska annonseras i Europeiska gemenskapernas officiella tidning (EUT). Upphandling under tröskelvärdena ska annonseras i rikstäckande media.

Grundläggande principer för offentlig upphandling

Offentlig upphandling inom EU är harmoniserad genom EG-direktiv och den svenska lagstiftningen bygger på EG-direktiv¹. Vissa grundläggande EG-rättsliga principer som fastställs i EG-fördraget aktualiseras och måste iakttas. All offentlig upphandling ska följa principerna om likabehandling av ekonomiska aktörer, insyn i anbudsförfarandena, verklig konkurrens, frihet att tillhandahålla tjänster och ömsesidigt erkännande i hela EU. Bestämmelserna i den svenska lagstiftningen ska därför tolkas mot bakgrund av dessa principer.

Det gäller särskilt principerna om:

- fri rörlighet för varor
- principen om frihet att tillhandahålla tjänster
- principen om etableringsfrihet
- likabehandlingsprincipen
- principen om icke-diskriminering
- principen om ömsesidigt erkännande
- proportionalitetsprincipen och
- principen om transparens.

Av **likabehandlingsprincipen** följer att alla leverantörer ska behandlas lika. Detta innebär att alla ges lika förutsättningar. Ett exempel är att alla måste få samma information, vid samma tillfälle.

Av **principen om icke-diskriminering** följer att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer, främst på grund av nationalitet eller geografiskt läge.

Principen om ömsesidigt erkännande innebär bland annat att intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland måste godtas i de övriga medlemsländerna.

Av **proportionalitetsprincipen** följer att kvalifikationskraven och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Kraven får inte vara mer ingripande än vad som behövs för att uppnå målet.

Principen om transparens innebär att upphandlingsprocessen ska kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet. För att anbudsgivarna ska ges samma förutsättningar för anbudsgivning måste förfrågningsunderlaget vara klart och tydligt och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas. Vid utvärdering får inga andra hänsyn eller kriterier beaktas än de som klart framgår av förfrågningsunderlaget.

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2004/18/EG av den 31 mars 2004 om samordning av förfarandena vid offentlig upphandling av byggtreprenader, varor och tjänster (klassiska direktivet) och DIREKTIV 2004/17/EG av den 31 mars 2004 om samordning av förfarandena vid upphandling på områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (försörjningsdirektivet).

Tröskelvärden för 2008-2009

Klassiska sektorn:

För varor och tjänster 206 000 EUR (1 911 155 SEK)

För bygg - och anläggningsentreprenader: 5 150 000 EUR (47 778 869 SEK)

Försörjningssektorn (områdena vatten, energi, transporter och posttjänster):

För varor och tjänster 412 000 EUR (3 822 309 SEK)

För bygg - och anläggningsentreprenader: 5 150 000 EUR (47 778 869 SEK)

Ansvar och fördelning

Kommunstyrelsen

Eslövs kommunstyrelse fastställer Eslövs kommuns inköps- och upphandlingspolicy samt samordnar och beslutar om riktlinjer för kommunens inköps- och upphandlingsarbete. Exempel på sådana riktlinjer är riktlinjer för direktupphandling.

Upphandlingsfunktionen

Eslövs kommuns upphandlingsfunktion på kommunledningskontoret samordnar kommunövergripande upphandlingar och avtal i samverkan med kommunens samverkansparter. Detta sker framförallt i form av kommungemensamma ramavtal.

Upphandlingsfunktionen på kommunledningskontoret ansvarar för:

- att vara kommunens allmänna expertfunktion på upphandling
- att samordna kommungemensamma ramavtal
- att vara kommunens kontaktperson i upphandlingsfrågor med externa samverkansparter
- att samordna kommunens interna upphandlarnätverk med upphandlingsansvariga kontaktpersoner från varje förvaltning och bolag
- att informera och utbilda direktupphandlings- och beställningsansvariga inom förvaltningarna
- att vid förvaltningsspecifika upphandlingar fungera som rådgivare
- att ansvara för att kommunens ramavtal finns tillgängliga på kommunens intranät
- att verka för att flera leverantörer vill och kan delta i upphandlingar
- att årligen följa upp kommunens upphandlingsverksamhet och avrapportera till kommunstyrelsen.

Nämnderna och de kommunala bolagen

Nämnderna och de kommunala bolagen vid Eslövs kommun ansvarar för att inköps- och upphandlingsorganisationen inom respektive förvaltning är organiserad på ett effektivt sätt så att gällande lagar och regler kan följas. Nämnderna och bolagen ska utse ansvariga upphandlare som är certifierade, diplomerade eller motsvarande med behörighet att upphandla över och under fastställda tröskelvärden.

Ingångna ramavtal ska följas. Åsidosättande av ingångna ramavtal och bristande avtalstrohet kan medföra skadeståndsanspråk riktade mot kommunen, respektive nämnd eller bolag. Upphandling ska ske i samverkan med upphandlingsfunktionen på kommunledningskontoret.

Upphandlingsansvariga kontaktpersoner

Varje förvaltning och bolag ska utse en kontaktperson i upphandlingsfrågor som representerar respektive förvaltning/bolag i kommunens interna nätverk för upphandling. Kontaktpersonen ska verka för en välfungerande samordning mellan egen förvaltning och upphandlingsfunktionen. När ramavtalsupphandlingarnas referensgrupper bildas ska kontaktpersonen stödja upphandlingsfunktionen med namn på lämpliga personer som deltar i utformningen av underlag och kravspecifikationer och tillvaratar kommunens intressen i upphandlingsprocessen.

Certifierade/diplomerade upphandlare

Alla som genomför upphandlingar över och under tröskelvärdena ska ha genomgått grundutbildning för certifierade/diplomerade upphandlare eller motsvarande samt fortlöpande utbildas i lagen om offentlig upphandling. Varje nämnd och bolag ska utse minst en certifierad/diplomerad upphandlare.

Direktupphandlare

Alla som genomför direktupphandling under beloppsgränsen för direktupphandling ska ha genomgått kommunens interna utbildning för direktupphandlare samt fortlöpande hålla sig informerade om kommunens aktuella ramavtal och i förekommande fall förvaltningens egna avtal. Varje förvaltning utser dem som har behörighet att genomföra direktupphandlingar.

Beställare

Alla beställare ska ha genomgått kommunens interna beställarutbildning samt fortlöpande hålla sig informerade om kommunens aktuella ramavtal och i förekommande fall förvaltningens egna avtal. Varje förvaltning utser dem som har behörighet att genomföra beställningar.