

# FÄRDTJÄNSTEN I ÖSTRA SKÅNE

## REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER



Beställarrådet för färdtjänsten i östra Skåne har vid sammanträde 2009-06-12 beslutat rekommendera de samverkande kommunerna i östra Skåne att anta föreliggande förslag till reviderade regler, tillämpningsföreskrifter och taxor för färdtjänsten i östra Skåne.

## INLEDNING

Skånetrafiken har ett samlat ansvar för handikappanpassning av den allmänna kollektivtrafiken. Skånetrafikens mål för 2008 – 2010 är att antalet resor som personer med särskilda behov genomför i den allmänna kollektivtrafiken, ska öka varje år med 15 % utöver regionfullmäktiges mål för det allmänna resandet. Målet innebär att den här restypen ska öka mer än övriga resor i den allmänna kollektivtrafiken, d.v.s. en överströmning från särskild till allmän kollektivtrafik.

När färdtjänstlagen trädde ikraft fr.o.m. januari 1998 övergick färdtjänsten från att ha varit ett bistånd enligt socialtjänstlagen till att bli en transportfråga. I och med detta är också färdtjänsten en trafikpolitisk fråga.

Då den allmänna kollektivtrafiken successivt handikappanpassas måste också gällande regelverk för färdtjänst anpassas så att färdtjänst och allmän kollektivtrafik kan integreras. De regler och föreskrifter som tagits fram för färdtjänsten i östra Skåne är en sådan anpassning för att göra det möjligt att integrera färdtjänsten och den allmänna kollektivtrafiken.

Syftet med handikappanpassning av kollektivtrafiken är

- att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för personer med funktionsnedsättning,
- att ge förutsättningar för ökad självständighet och ökat självbestämmande för personer med funktionsnedsättning,
- att ge förutsättningar för personer med funktionsnedsättning att skapa sig ett värdigt liv i gemenskap med andra.

Huvudmålet är att alla persontransporter ska ske med den allmänna kollektivtrafiken. Av olika skäl kan detta mål inte uppnås fullt ut. Orsakerna kan vara att den enskildes funktionsnedsättning inte medger en resa med allmän kollektivtrafik. Samhället måste därför kunna erbjuda även dessa personer transport så att ovanstående tre punkter kan uppnås.

## 1. DEFINITIONER

**Särskild kollektivtrafik** är den transport som erbjuds resenärer med särskilda behov. Transporten är anropsstyrd och utförs efter beställning. Särskild kollektivtrafik kallas också serviceresor.

**Allmän kollektivtrafik** är övrig lokal och regional kollektivtrafik.

Den särskilda kollektivtrafiken och den allmänna kollektivtrafiken utgör tillsammans **den samlade kollektivtrafiken**.

### **Tillämpningsföreskrifter**

Färdtjänst är inte en taxiresa utan en kollektivtrafikform som utförs efter behovsprövning.

Färdtjänst kan genomföras med olika fordonstyper.

## 2. VAD ÄR FÄRDTJÄNST?

Färdtjänst regleras genom Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänst innebär ett beslut om särskilt anordnad transport för personer med funktionsnedsättning.

Färdtjänstillstånd omfattar möjlighet att genomföra en resa. En färdtjänstresa är en del av den samlade kollektivtrafiken, där resenären har särskilda behov och behöver hjälp för att kunna genomföra resan. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av annan.

Färdtjänst kan genomföras som en så kallad kombinerad resa, d.v.s. en resa som genomförs med både särskild kollektivtrafik och allmän kollektivtrafik.

Färdtjänst är en persontransport och förutsätter att färdtjänstberättigad medföljer på resan.

Färdtjänst erbjuds under hela dygnet.

### **Tillämpningsföreskrifter**

Funktionsnedsättningen avgör valet av transportform. Därför är det viktigt att den individuella legitimeringen görs noggrant för att möjliggöra bästa och billigaste resform. Resenären kan inte själv välja resform vid beställning av resa. Det är alltid beställningscentralen som erbjuder den resform som är möjlig utifrån den enskildes legitimering.

En färdtjänstresa kan genomföras med personbil, och andra transportformer, som t.ex. specialfordon, Pågatåg, låggolvsbuss, regionbuss. Det är den enskildes funktionsnedsättning och behov av stöd/hjälp i anslutning till resan som avgör vilken fordonstyp som kan användas vid varje restillfälle.

Kombinerad resa är en resa som genomförs med både särskild kollektivtrafik och allmän kollektivtrafik. Det är färdtjänstresenärens funktionsnedsättning som avgör om en resa kan genomföras som en kombinerad resa. Färdtjänstresenär betalar egenavgift för respektive reseslag. Egenavgift för färdtjänst betalas för den del av resan som sker med färdtjänstfordon.

Avgift för den allmänna kollektivtrafiken betalas enligt Skånetrafikens regler för den del av resan som sker med allmän kollektivtrafik. Egenavgiften blir aldrig högre än om resan företogs som en direktresa med färdtjänstfordon.

Färdtjänst erbjuds under hela dygnet, även om allmän kollektivtrafik saknas nattetid.

### **3. FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND**

Tillstånd till färdtjänst kan endast beviljas personer som är folkbokförda i kommunen. Kommunen beslutar om en person ska beviljas färdtjänst eller inte och vilken servicegrad och särskilda villkor som ska uppfyllas för att resan ska kunna genomföras (t.ex. olika hjälpbehov, väntetider vid byte etc.).

Personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer, kan beviljas färdtjänst.

Med funktionsnedsättning som inte är tillfälligt menas att funktionsnedsättningen ska bestå längre tid än 3 månader. Om varaktigheten understiger 3 månader kan färdtjänst endast beviljas i särskilda fall.

Barn kan beviljas färdtjänst om barnet på grund av funktionsnedsättning är förhindrat att göra resor på egen hand, som jämnåriga barn normalt kan göra.

Färdtjänstillstånd beviljas för en period av högst fem år.

Färdtjänstillstånd kan innehålla individuella föreskrifter om det finns skäl för detta.

Färdtjänstillståndet kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvariga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet.

#### **Tillämpningsföreskrifter**

Den enskilde eller legal företrädare ansöker skriftligt om färdtjänst på särskild ansökningsblankett.

Kommunen beslutar vilken eller vilka legitimeringsnivåer färdtjänst beviljas för samt fordonstyp.

### **Legitimeringsnivåer:**

- a) utan begränsning
- b) med begränsning, t.ex. endast färdtjänst där kollektivtrafiken inte är tillgänglighetsanpassad.
- c) viss del av dygnet
- d) viss årstid (vinterperiod omfattar 1/11 – 31/3)
- e) begränsat antal resor
- f) riktade resor (begränsade resmål)
- g) 1 ledsagare
- h) 2 ledsagare eller flera
- i) färdtjänstresa får genomföras endast med ledsagare
- j) resa med ledarhund/servicehund/signalhund
- k) ensamresenär
- l) framsättesresenär
- m) extra benutrymme
- n) baksättesresenär
- o) särskild hjälp (ex. hämtning/avlämning i bostaden/resmål)
- p) bärhjälp, förutsatt att denna kan utföras på ett säkert sätt.
- q) lämnas till mötande
- r) begränsad omvägstid
- s) begränsad väntetid vid byten
- t) undantag från byte mellan fordon

### **Fordonstyper:**

- 1) Inga begränsningar
- 2) Personbil
- 3) Fordon med lågt insteg
- 4) Specialfordon
- 5) Bår/Liggande transport

Funktionsnedsättningens **varaktighet** bedöms från den dag ansökan inkom.

I undantagsfall, t.ex. vid behov av bårbil kan färdtjänst beviljas även om varaktigheten understiger 3 månader förutsatt att kostnad för resan inte ersätts av försäkringskassa, sjukresereglementet, försäkringsbolag eller annan. Vid sådant tillstånd skall frågan om särskilda restriktioner vad gäller resmål, resans längd eller annat alltid prövas.

Med **väsentliga svårigheter att förflytta sig** på egen hand avses att sökande har väsentliga svårigheter, även med gånghjälpmedel, att förflytta sig på normalt gångavstånd till och från hållplats för allmän kollektivtrafik.

**Väsentliga svårigheter att förflytta sig** på egen hand föreligger också om sökande har väsentliga svårigheter, trots gånghjälpmedel, att förflytta sig längre än 400 meter. Om sökande bedöms kunna förflytta sig längre än 400 meter, även om det sker med stöd av gånghjälpmedel, beviljas inte färdtjänst. Kan sökande inte förflytta sig så långt som 400 meter, trots stöd av eventuellt gånghjälpmedel, kan färdtjänst beviljas.

Hänsyn ska tas till om fysisk aktivitet är till skada för hälsan. Enbart diagnos ger inte någon uppfattning om svårighetsgraden. I bedömningen ska man väga in både prognos och behandling.

Svårigheterna ska utgå från funktionsförmågan, alltså konsekvenserna av en funktionsnedsättning. Den sökandes besvär ska vara påtagliga.

Med **väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer** menas att den sökande har väsentliga svårigheter att resa på egen hand. Att inte kunna resa med allmänna kommunikationer kan bl.a. innebära svårigheter att stiga på och av bussen trots den service som transportbolaget tillhandahåller, göra sig förstådd, svårighet att orientera sig m.m. Långa avstånd, avsaknad av eller lågfrekvent turtäthet i kollektivtrafiken är i sig inget skäl att bevilja tillstånd till färdtjänst.

Vid bedömning av tillstånd till färdtjänst för **barn** görs jämförelse med hur jämnåriga barn klarar resa med allmänna kommunikationsmedel. Om barnet på grund av funktionsnedsättning inte kan genomföra resa på egen hand som jämnåriga normalt gör, kan färdtjänst beviljas. Barn som utan väsentliga svårigheter kan resa med allmänna kommunikationer tillsammans med vuxen person, beviljas normalt inte färdtjänst. Barn som på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med vuxen på grund av ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utåtagerande beteende har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Barn under 7 år får inte resa med färdtjänst utan vuxens sällskap.

För bilstol/ bilkudde ansvarar vårdnadshavare.

Handikappanpassning av den allmänna kollektivtrafiken, nya behandlingsmetoder, förändringar i hälsotillstånd eller miljön kan innebära förändring av väsentliga svårigheter att nyttja den allmänna kollektivtrafiken. Detta motiverar tidsbegränsade tillstånd. **Tillstånd** till färdtjänst beviljas normalt två (2) år i taget. Vid t.ex. långvarig funktionsnedsättning kan tillstånd till färdtjänst beviljas upp till fem (5) år.

Färdtjänstillstånd kan förses med **individuella föreskrifter** om det finns skäl för detta.

**Beslut** om färdtjänst och individuella föreskrifter för färdtjänst kan överklagas enligt förvaltningslagen.

#### **4. ANTAL RESOR**

Den färdtjänstberättigade får resa ett obegränsat antal resor. Om särskilda omständigheter föreligger kan dock antalet resor begränsas.

##### **Tillämpningsföreskrifter**

Resor med färdtjänst förutsätter ett s.k. normalt resande. Resor i annan omfattning, eller om det finns särskilda skäl, kan medföra att antalet resor begränsas.

#### **5. VAD ÄR EN RESA?**

En resa med färdtjänst sker mellan en geografisk punkt till en annan.

Byte mellan fordon kan förekomma.

Samordning sker med andra resenärer.

##### **Tillämpningsföreskrifter**

En resa med färdtjänst sker mellan en avreseadress och en ankomstadress. Stopp sker endast för att släppa på och av färdtjänstresenär eller annan resenär som enligt regelverk och avtal samordnas med färdtjänstresan. Något stopp för att t.ex. besöka apotek, bankomat medges inte.

#### **6. LEDSAGARE**

För färdtjänstresa med ledsagare krävs särskild prövning. Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare måste själv ordna ledsagare. Ledsagare måste stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade. Att ledsagare medföljer ska anmälas vid beställning av färdtjänstresan. Ledsagare får inte förorsaka extra service av förare.

## **Tillämpningsföreskrifter**

Ledsagare vid färdtjänstresa beviljas endast om den färdtjänstberättigade inte kan klara av själva resan på egen hand. Behov av ledsagning före eller efter resan, berättigar inte till ledsagare. Ledsagare beviljad enligt annan lagstiftning berättigar inte automatiskt till färdtjänstresa med ledsagare.

Vid beställning av färdtjänstresa måste man alltid ange att man reser med ledsagare. Särskild hjälp (om resenären beviljats även detta) och ledsagare kan inte beställas för samma resa.

Särskild hjälp är den extra service som föraren kan ge för att hjälpa resenären in i bostad och liknande. När man reser med ledsagare är det ledsagaren som ska hjälpa resenären med detta.

Vid alla resor med färdtjänstfordon ska föraren ge generell service. Det innebär att föraren ska hjälpa resenären in genom dörr i markplan, hjälpa med bilbälte, lasta rollator samt i förekommande fall spänna fast rullstol. Om resenär enbart har behov av generell hjälp vid resorna behövs ingen legitimering för vare sig särskild hjälp eller ledsagare.

Ledsagare beviljas normalt inte till yngre barn. Barn behöver, oavsett funktionsnedsättning, åtföljas av vuxen vid resa med allmän kollektivtrafik. Vid bedömning om tillstånd till ledsagare för barn görs jämförelse med hur jämnåriga barn klarar resa med allmänna kommunikationsmedel.

Enligt Skånetrafikens regler kan färdtjänstberättigad alltid resa med allmän kollektivtrafik och kostnadsfritt ta med sig ledsagare på resan, vare sig färdtjänsttillståndet medger ledsagare eller inte. Färdtjänstresenären ska uppvisa giltigt färdtjänstbevis och betala ordinarie avgift kontant eller med något av Skånetrafikens kort.

Tre färdtjänstresenärer kan samtidigt åka i en personbil. Den fjärde platsen är avsedd för medresenär, barn eller ledsagare. För övriga fordon gäller det antal resenärer fordonet är registrerat för.

## **7. MEDRESENÄR**

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med högst tre (3) personer på resan inklusive medresenär, barn och ledsagare.

Medresenär ska stiga på och av samtidigt som den färdtjänstberättigade.

Medresenär betalar avgift enligt färdtjänsttaxan. Om medresenär medföljer ska detta anmälas vid beställning.

Medresenär får inte förorsaka extra service av förare.

## **Tillämpningsföreskrifter**

Tre färdtjänstresenärer kan samtidigt åka i en personbil. Den fjärde platsen är avsedd för medresenär, barn eller ledsagare. För övriga fordon gäller det antal resenärer fordonet är registrerat för.

### **8. BAGAGE OCH HJÄLPMEDEL**

Färdtjänstresenär har rätt att ta med sig bagage motsvarande två kassar samt hjälpmedel. Vid färdtjänstresa till t.ex. tåg eller flyg kan resväska med max.vikt 20 kg medtagas i stället för kassar.

Ledarhund/servicehund/signalhund får medföras utan kostnad förutsatt att det framkommer av den färdtjänstberättigades legitimering.

Transport av bagage, hjälpmedel och annat utan att den färdtjänstberättigade följer med på resan, ingår inte i färdtjänsten.

## **Tillämpningsföreskrifter**

Färdtjänstresenär har rätt att ta med sig bagage som kan jämföras med vad icke funktionshindrad normalt kan bära på egen hand vid resa med allmänna kommunikationer.

Vissa stora förflyttningshjälpmedel (särskilt stora av typ transportfordon som liknar rullstolar) som inte går att fästa och inte uppfyller Trafikförordningens regler om ansvar för säkring av last kan inte heller tas med i färdtjänstfordonet.

Färdtjänstberättigad får ta med personliga hjälpmedel som behövs för resans genomförande och resans ändamål. Hjälpmedel räknas inte som bagage. Nödvändiga hjälpmedel som behövs vid framkomsten såsom särskilda madrasser, ståskal, blöjor, bindor, näringslösning, duschstol, extra rullator och rullstol kan tas med vid längre vistelser. Med nödvändiga hjälpmedel menas sådana hjälpmedel som inte kan lånas på besöksorten.

Ledarhund/servicehund/signalhund räknas som hjälpmedel och kan därför medfölja på motsvarande sätt och utan kostnad. Förutsättningen är dock att detta framkommer av den färdtjänstberättigades legitimering.

Sällskapsdjur reser enligt samma principer som inom kollektivtrafiken under förutsättning att de inte medför besvär eller olägenheter för andra resenärer. Om hund eller sällskapsdjur enligt ovan medföljer ska detta anmälas vid beställning.

## 9. FÄRDTJÄNSTOMRÅDE

Färdtjänstområdet omfattar hela Skåne samt resor till och från valfri ort i kommunerna Laholm, Markaryd, Olofström, Sölvesborg och Älmhult. Resan måste alltid ha sin start eller målpunkt i Skåne.

För resor **inom** nämnda kommuner måste färdtjänstberättigad ansöka om s.k. RIAK-resa (resa i annan kommun).

Resor utanför färdtjänstområdet omfattas inte av färdtjänst. För sådana resor kan riksfärdtjänst sökas.

### Tillämpningsföreskrifter

För resor **inom** kommuner utanför fastställs färdtjänstområde, inklusive ovan nämnda kommuner, kan så kallad RIAK-resa (resa i annan kommun) beviljas efter särskild prövning, se nedan punkt 10.

Färdtjänsten omfattar inte resa **mellan** orter i nämnda kommuner utanför Skåne. För sådana resor kan riksfärdtjänst sökas.

## 10. RESA INOM ANNAN KOMMUN (RIAK)

Efter särskilt beslut har färdtjänstberättigad rätt att resa med färdtjänst i annan kommun utanför färdtjänstområdet.

Resan ska både påbörjas och avslutas i samma kommun.

Normalt beviljas maximalt två s.k. RIAK-resor per dag under vistelse i annan kommun.

### Tillämpningsföreskrifter

Resor **inom** kommuner utanför färdtjänstområdet förutsätter att den färdtjänstberättigade blivit beviljad s.k. RIAK-resa.

I särskilda fall kan, efter prövning, fler än två RIAK-resor beviljas, t.ex. för resenär med behov av specialfordon som inte kan beställas i den ordinarie trafiken.

Resor **mellan** kommuner utanför färdtjänstområdet förutsätter att den enskilde beviljats riksfärdtjänst.

## 11. FÖRBESTÄLLNINGSTID, TIDSFÖNSTER OCH RESTID

Resor med färdtjänst ska **förbeställas**. Hur långt innan resa måste förbeställas beror på resans längd, resenärens behov av t.ex. bärhjälp, trappklättrare, liggande transport eller om resenären avser att resa i samband med storhelg.

Den önskade avresetiden kan **förskjutas**. Den tid en resa får förskjutas beror på resans längd. Den tidsram inom vilken en resa kan erbjudas med utgångspunkt från önskad avresetid kallas tidsfönster.

Med maximal restid avses den tid resenär sitter i fordonet. Färdtjänstresor samordnas. Därför tar en resa med färdtjänst längre tid än en direktresa.

### Tillämpningsföreskrifter

#### Förbeställningstid

Förbeställningstid är den senaste tidpunkt en resa ska beställas innan önskad avresetid. Förbeställningstiden är bl.a. beroende av resans längd:

Reslängd	Förbeställningstid
0 – 50 km	1 timme
50 km –	2 timmar

Undantag: För resenär som behöver t.ex. bärhjälp, trappklättrare, liggande transport eller resenär som avser att resa i samband med storhelg, kan längre förbeställningstid förekomma.

#### Tidsfönster

Tidsfönster är den tid som en resa maximalt kan förskjutas från önskad avresetid. Tidsfönster är den tidsram inom vilken färdtjänstberättigad ska erbjudas en resa med utgångspunkt från önskad avresetid. Storleken på tidsfönstret är beroende av resans längd.

Reslängd	Tidsfönster
0 – 50 km	+/- 30 min
50-100 km	+/- 60 min
100 km -	+/- 90 min

Undantag: För resenär som behöver t.ex. bärhjälp, trappklättrare, liggande transport eller resenär som avser att resa i samband med storhelg, kan i undantagsfall förskjutning från önskad avresetid bli större än tidsfönstret ovan.

Förskjutning utanför tidsfönstret kan i undantagsfall även förekomma för resenär utan särskilda behov.

### **Restid**

Restid vid resa med färdtjänstfordon: Restiden vid kortare resor får maximalt uppgå till 30 minuter även om tiden för en direktresa med färdtjänstfordon är kortare. Vid längre resor är den maximala restiden plus 50 % av vad en direktresa med färdtjänstfordon skulle ta för den aktuella ressträckan.

Restid vid kombiresa: Vid kombiresa är den maximala restiden plus 50 % av vad en direktresa i den allmänna kollektivtrafiken skulle ta för den aktuella ressträckan. Exempel: En resa som normalt tar 60 minuter i den allmänna kollektivtrafiken kan med färdtjänst innebära en restid på 90 minuter.

Väntetid i samband med byte, ingår inte i den beräknade restiden. Kortare bytestider eller undantag från att byta mellan fordon, kan beviljas efter särskild prövning.

## **12. TAXOR FÖR FÄRDTJÄNST**

### **12.1. Taxekonstruktion**

Egenavgiften beräknas utifrån den beställda resans längd. Vid beräkning av avståndet mellan avreseadress och ankomstadress indelas resan i intervaller. Första intervallet omfattar en reslängd upp till 8 km. Det andra och därpå följande intervallen omfattar 4 km.

Taxan för färdtjänst fastställs att gälla från den 1 januari årligen. Den fastställs som en relation till senast gällande Skånetaxa för kontantbiljett i den allmänna kollektivtrafiken under det föregående kalenderåret. Detsamma gäller för definition av barn- och ungdom.

Priset för första intervallet fastställs att vara lika med två gånger kontantpriset för första zon i Skånetaxan för den allmänna kollektivtrafiken. För de följande intervallen fastställs taxan vara lika med Skånetaxans tillkommande zonpris i den allmänna kollektivtrafiken, (f.n. 7 kr i intervall 2, 3, 4 och 6 kr fr.o.m. intervall 5). Taktaxa för färdtjänst inträder vid resor som överstiger 24 intervall, vilket innebär en resa som är 100 km eller längre.

### **Tillämpningsföreskrifter**

Resans längd räknas från avreseadress till ankomstadress, som om resan företas som en direktresa. Med direktresa avses den resväg ett färdtjänstfordon normalt kör mellan avreseadress och ankomstadress. Att en resväg i samordningssyfte, blir längre än en direktresa påverkar inte intervallberäkningen och därmed inte heller egenavgiften. Omväg på grund av t.ex. vägarbete påverkar inte heller intervall- eller egenavgiftsberäkningen.

## **12.2. Egenavgift vuxen**

Avgiften per enkel resa för vuxen framkommer av bilaga 1.

## **12.3. Egenavgift barn och ungdom**

Avgiften per enkel resa för barn/ungdom framkommer av bilaga 1.

## **12.4. Egenavgift medresenär**

Medresenär betalar samma avgift som färdtjänstberättigad.

## **12.5. Egenavgift ledsagare**

Är färdtjänstberättigad legitimerad för ledsagare i färdtjänsten reser ledsagaren avgiftsfritt.

## **12.6. Egenavgift för arbetsresa med periodkort**

Efter särskilt beslut kan färdtjänstberättigad beviljas tillstånd att resa till och från arbete eller motsvarande för priset av periodkort, innevarande år, i den allmänna kollektivtrafiken, s.k. abonnemang. Beslut om periodkort gäller mellan angivna adresser och kan användas för två resor per dag, dock inte för fritidsresor. Efter särskilt beslut kan i undantagsfall fler resor per dag beviljas. Periodkortet gäller per kalendermånad. Ansökan om periodkort måste inkomma senast den 15:e, månaden före den månad periodkortet avser och gäller tills färdtjänstberättigad säger upp abonnemanget.

Avgift för periodkort följer Skånetrafikens taxa och zonindelning för det s.k. Skånekortet. Avgiften för periodkort i färdtjänsten framkommer av bilaga 2.

Ändrar Skånetrafiken avgiften för Skånekortet, zonindelning eller annat som påverkar avgiften, ändras avgiften för periodkort i färdtjänsten på motsvarande sätt.

### **Tillämpningsföreskrifter**

Möjligheter finns för färdtjänstberättigad att efter särskilt prövning erlagga egenavgift för periodkort, s.k. abonnemang, för arbetsresor eller motsvarande. Periodkort för arbetsresa kan endast beviljas parallellt med beslut om färdtjänst. Beslut om periodkort gäller mellan angivna adresser inom färdtjänstområdet och kan användas för två resor/dag. Efter särskilt beslut kan fler resor per dag beviljas, t.ex. om resenären har mer än en arbetsgivare eller om resenären arbetar och studerar. Med arbetsresa eller motsvarande avses färdtjänstberättigads resor till/från: Arbete, praktik, daglig verksamhet LSS, dagverksamhet, eftergymnasial utbildning, utbildning anordnat av Arbetsförmedlingen.

Periodkortet gäller inte för fritidsresor och inte heller för studiecirkelverksamhet eller annan utbildning som inte är yrkesinriktad. Sådana resor betraktas som fritidsresor.

Periodkortet gäller per kalendermånad. Ansökan om periodkort måste inkomma senast den 15:e, månaden före den månad periodkortet avser och gäller tills färdtjänstberättigad säger upp abonnemanget. Uppsägning måste inkomma senast den 15:e månaden innan periodkortet skall upphöra. Avgift för periodkort följer Skånetrafikens taxa för Skånekortet, se bilaga 2.

Avgift för periodkort ska erläggas i förskott. Inköpt periodkort som av olika skäl inte nyttjats, kan inte återköpas.

### **12.7. Egenavgift för kombinerad resa**

Kombinerad resa är en resa som genomförs med såväl särskild kollektivtrafik som allmän kollektivtrafik. Egenavgiften betalas enligt den taxa som gäller för de resslag som är aktuella för resan. Egenavgiften blir dock aldrig högre än om resan företogs som en direktresa med färdtjänstfordon.

### **12.8. Egenavgift för resa i annan kommun, RIAK-resor**

För RIAK-resa med taxi/personbil och specialfordon är egenavgiften 7 kr/kilometer, dock lägst 30 kr.

### **12.9. Betalning**

Egenavgift betalas till föraren.

Avgift för arbetsresa med periodkort betalas till kommunen i **förskott**. Inköpt periodkort som av olika skäl inte nyttjats, återköps inte.

### **Tillämpningsföreskrifter**

Resegaranti: Inom den allmänna kollektivtrafiken finns en s.k. resegaranti som bekostas av Skånetrafiken/trafikhuvudmannen. I färdtjänsten gäller resegarantin vid försenad hämttid i förhållande till den tid beställningscentralen lämnat i samband med beställningen. Om fordonet är försenat 20 minuter eller mer, slipper resenären att betala egenavgift. Detta ska i första hand regleras i fordonet. Om detta inte är möjligt, kan resenären vända sig till beställningscentralens kundtjänst senast 3 dagar efter förseningen.

**Bilaga 1. Egenavgift för färdtjänst – vuxen och barn fr.o.m. 2010-01-01**

<b>Intervall</b>	<b>Reslängd upp till</b>	<b>Egenavgift vuxen, kr</b>	<b>Egenavgift barn, kr</b>
1	8 km	30	18
2	12 km	37	22
3	16 km	44	26
4	20 km	51	31
5	24 km	57	34
6	28 km	63	38
7	32 km	69	41
8	36 km	75	45
9	40 km	81	49
10	44 km	87	52
11	48 km	93	56
12	52 km	99	59
13	56 km	105	63
14	60 km	111	67
15	64 km	117	70
16	68 km	123	74
17	72 km	129	77
18	76 km	135	81
19	80 km	141	85
20	84 km	147	88
21	88 km	153	92
22	92 km	159	95
23	96 km	165	99
24	100 km	171	103
Fr.o.m. 25	Fr.o.m. 100 km	177	106
-	-		

**Bilaga 2. Egenavgift för arbetsresa med periodkort fr.o.m. 2010-01-01:**

<b>Antal zoner</b>	<b>Avgift periodkort</b>
1	320
2	530
3	530
4	690
5	690
6	690
7	880
8	880
9	880
10	1060
11	1060
12	1060
13	1060
14 -	1060

