



**ESLÖVS
KOMMUN**



INVESTOR IN PEOPLE

FÖRSLAG

**DELEGATIONSORDNING
för Gymnasie- och vuxenutbildnings-
nämnden avseende Gymnasie- och
Vuxenutbildning i Eslövs kommun**

Fastställd 2011-06-dd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Delegation av beslutanderätt
- 1.2 Delegationens syfte
- 1.3 Vem kan man delegera till?
- 1.4 Ärenden som inte kan delegeras
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Delegering eller ren verkställighet?
- 1.8 Brådskande beslut
- 1.9 Vidaredelegering
- 1.10 Delegationens giltighetstid
- 1.11 Ärenden som inte finns i delegationsordningen
- 1.12 Skollagen SFS 1985:1100 och SFS 2010:800

2. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A Undervisnings- och elevärenden
- B Personalärenden
- C Ekonomiärenden
- D övriga ärenden

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. FÖRKORTNINGAR

5. REVIDERINGAR

6. ÄRENDEFÖRTECKNING

Bilaga 1: Förteckning över delegater

Bilaga 2: Mall att använda vid delegeringsbeslut

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Delegation av beslutanderätt

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (KL) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Beslut med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

1.2 Delegationens syfte

Syftet med delegation av beslutanderätten är:

- att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden *samt*
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.3 Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen,
- en enskild ledamot eller ersättare *och/eller*
- en anställd inom kommunen.

1.4 Ärenden som inte kan delegeras

Enligt 6 kap. 34 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt *samt*
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I delegeringens natur ligger att ärenden av principiell karaktär inte bör delegeras. Ett ärende, som vid fastställandet av delegationsordningen har betraktats som ett rutinärende, kan dock i en viss situation få principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att med eget yttrande överlämna ärendet till nämnden för beslut.

1.5 Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad i delegats ställe i angivet ärende. Om närmast överordnade är frånvarande inträder förvaltningschefen för Gymnasie- och Vuxenutbildning i delegats ställe i angivet ärende. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Besluten ska anmälas enligt följande:

1	Ärendet anmäls direkt till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
2	Ärendet anmäls efter den 1 oktober till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
3	Ärendet anmäls snarast efter den 1 mars och den 1 oktober till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
4	Ärendet anmäls halvårsvis efter 1 januari och 1 juli till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
5	Ärendet anmäls årligen i september och/eller oktober till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

När beslut ska anmälas anges i kolumnen *Anmäls* i förteckningen över delegeringen av beslutanderätten. Besluten inlämnas av respektive delegat till nämndsekreteraren på Gymnasie- och Vuxenutbildning för sammanställning och vidarebefordran till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

1.7 Delegering eller ren verkställighet?

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Beslut som inte är delegationsbeslut ska anses vara verkställighetsbeslut. Dessa beslut ska inte anmälas, men ska dokumenteras vid respektive verksamhet eller på annat lämpligt sätt. Verkställighetsbeslut med betydande ekonomiska konsekvenser eller som bedöms vara av intresse för nämndens ledamöter, bör anmälas till nämnden. Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip.

Ärenden som rektor enligt lagar och förordningar ska besluta i (myndighetsbeslut) anges inte i delegationsordningen, däremot anges några ärenden som nämnden ska besluta i.

1.8 Brådskande beslut

Nämnden får enligt 6 kap. 36 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

1.9 Vidaredelegering

Om en nämnd med stöd av 6 kap. 33 § KL uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en anställd

att besluta i stället (vidaredelegering). Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen enligt 6 kap. 37 § KL.

1.10 Delegationens giltighetstid

Delegationen enligt delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan återkallas eller ändras av nämnden.

Den enda delegation som kan återlämnas är delegationen av arbetsmiljöuppgiften.

1.11 Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver en ständig revidering av delegationsordningen. Vissa frågor kan inte alltid förutses. Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen ska beslutas av nämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska besluta. I övriga fall beslutar den som handlägger och har delegationsrätt i liknande ärenden.

1.12 Skollagen SFS 1985:1100 och SFS 2010:800

Riksdagen fattade i juni 2010 beslut om en ny skollag (SFS 2010:800). Enligt lag om införande av skollagen (SFS 2010:801) träder den nya skollagen i kraft den 1 augusti 2010. Lagarna ska tillämpas på gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildning fr.o.m. den 1 juli 2010.

Den nya skollagen ska tillämpas på kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare fr.o.m. den 1 juli 2012.

För utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som påbörjas före den 1 juli 2011 ska bestämmelserna i 1985 års skollag (SFS 1985:1100) i dess lydelse före den 1 mars 2010 fortsätta att tillämpas.

2. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A UNDERSVINGS- OCH ELEVÄRENDEN

- A1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan enligt SFS 1985:1100
- A2 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan enligt SFS 2010:800
- A3 Gymnasieskolan enligt 2010:800
- A4 Gymnasiesärskolan enligt SFS 2010:800
- A5 Grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare enligt SFS 21010:800 samt yrkeshögskolan

B PERSONALÄRENDEN

- B1 Tillsättningar, anställningar m.m.
- B2 Tjänstledigheter, disciplinärenden, entlediganden, kvarstående i tjänst samt bisyssla

C EKONOMIÄRENDEN

- C1 Inköp och avtal
- C2 Uthyrningar och förhyrningar
- C3 Ersättnings-, bidrags- och avgiftsärenden
- C4 Övrigt

D ÖVRIGA ÄRENDEN

- D1 Till förvaltningen
- D2 Till förtroendevalda

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

O	Nämndens ordförande
1:e Vo	Nämndens förste vice ordförande
Fc	Förvaltningschef
Fe	Förvaltningsekonom
Ant.chef	Antagningschef
Ant.sekr	Antagningssekreterare
Adm.chef	Administrativ chef, gymnasieskolan
GyC	Gymnasiechef
VuxC	Vuxenutbildningschef
Ns	Nämndsekreterare
R	Rektor

När R används omfattas:

Rektor Gymnasieskolan (RGy)

Rektor Introduktionsprogrammen (RIIm)

Rektor Gymnasiesärskolan (RGysär)

Rektor Komvux (grundläggande respektive gymnasial
vuxenutbildning) (RVux)

Rektor Sfi (svenska för invandrare) (RVux)

Rektor Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (RVux)

Rektor Yrkehögskolan (RYH)

4. FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Arkivlag
AML	Arbetsmiljölagen
Ant.chef	Antagningschef
Ant.sekr	Antagningssekreterare
DL	Diskrimineringslagen
FvL	Förvaltningslag
GyF	Gymnasieförordning
GySärF	Gymnasiesärskoleförordning
Kar	Kommunalt arkivreglemente
KL	Kommunallag
KYF	Förordning om Kvalificerad yrkesutbildning
LAS	Lagen om anställningsskydd
LFD	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever
LOU	Lagen om offentlig upphandling
SekrL	Sekretesslag
SfiF	Förordning om svenskundervisning för invandrare
SekrL	Sekretesslagen
SFS	Svensk Författningssamling
SL 1	Skollag (SFS 1985:1100)
SL 2	Skollag (SFS 2010:800)
SL 2Ä	Ändring av skollag SFS 2010:800 (SFS 2011:189)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling
SärvF	Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (Särvux)
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning
YHF	Förordning om yrkeshögskolan
YHL	Lag om yrkeshögskolan

5. REVIDERINGAR

6. ÄRENDEFÖRTECKNING

A. UNDERVISNINGS- OCH ELEVÄRENDEN

A 1. GYMNASIESKOLAN OCH GYMNASIESÄRSKOLAN: Enligt ”Gamla skollagen” (SFS 1985:1100). För utbildningar inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som påbörjades innan den 1 juli 2011					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A1:1	Fastställande av dagar för höst- och vårterminens början	GyF 3:1-2 GySärF 3:2-3	Fc	1	Görs i samråd med Barn & Familj
A1:2	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter samt för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (likabehandlingsplan)	SL 1 14a:8 DL 3:16	GyC VuxC	1	
A1:3	Ansvar för att personalen fullgör sina skyldigheter som anges i 14a kap. SL 1 . Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier. Bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de elever eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller studerande som deltar i i eller söker till verksamheten utsätts för trakkasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.	SL 1 14a:5-7,10 DL 1:7, 3:14-15	R	1	
A1:4	Beslut om intagning av enskilda elever till utbildningar inom gymnasieskolan före 1 september	SL 1 5:15	Fc (med rätt till vidaredelegering)	2	Ej överklagbart
A1:5	Urval av elever vid intagning till gymnasieskolan	GyF 6:1-7	Fc (med rätt till vidaredelegering)	2	
A1:6	Beslut om fördelning av elever i högre årskurs som inte omfattas av inriktningsgaranti	GyF 6:8	R	1	
A1:7	Intagning vid senare tidpunkt (från och med 1 september) än vid början av	GyF 6:13	R	1	

	utbildningen för program vid gymnasieskolan				
A1:8	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i Eslövs kommun i utbildningar inom gymnasiesärskolan	SL 1 6:7	RGysär	1	
A1:9	Intagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen vid gymnasiesärskolan	SL 1 6:7	RGysär	1	
A1:10	Beslut om icke mottagande av elev i gymnasiesärskolan	SL 1 6:8	RGysär	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A1:11	Beslut om elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt, ett specialutformat program eller ett individuellt program	SL 1 6:9	RGysär	1	
A1:12	Beslut om elev i gymnasiesärskolan ska gå på yrkesträning eller verksamhetsutbildning inom det individuella programmet	SL 1 6:9	RGysär	1	
A1:13	Fråga om att ej ta emot icke behörig sökande till gymnasieskolan	SL 1 5:11 1 st	Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A1:14	Mottagande av sökande till gymnasieskolan som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet	SL 1 5:11 2 st, SL 1 5:13	Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A1:15	Mottagande av elev i gymnasieskolan som inte är hemmahörande i kommunen när eleven önskar fullfölja sin utbildning med en sådan nationellt fastställd inriktning inom ett nationellt program, som inte erbjuds av elevens hemkommun	SL 1 5:18	Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	Ej överklagbart
A1:16	Beslut om mottagande av elev i gymnasieskolan som flyttar in till Eslövs kommun efter det att reservintagningarna avslutats - före 1 september - från och med 1 september	SL 1 5:17	Fc (med rätt till vidaredelegering) R	1 1	
A1:17	Deltagande i utbildning i gymnasieskolan inom samverkansområde som inte omfattas av avtal som Eslövs kommun ingått	SL 1 5:10	Fc	2	
A1:18	Deltagande i gymnasiesärskola inom annat samverkansområde	SL 1 6:10	Fc (med rätt till vidaredelegering)	2	
A1:19	Fördelning av elever i årskurs 1 på klasser	GyF 6:10-11	GyC	2	
A1:20	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för projektarbete samt om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	GyF 1:11 GySärF 1:9, 10	R	1	

A1:21	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagda utbildningar i gymnasieskolan	GyF 5:15 GySärF 5:9	R RGySär	4	
A1:22	Ansvar för åtgärder om arbetsplatsförlagd utbildning inte kan ske	GyF 5:16 GySärF 5:10	R RGySär	4	
A1:23	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan	GyF 5:24	R	1	
A1:24	Inrättande av lokala kurser samt fastställande av kursplan och betygskriterier	GyF 1:6, 2:14-16 GyF 7:4 GySärF 2:1-2	Fc	1	
A1:25	Byte av studieväg i gymnasieskolan (program eller inriktning)	GyF 6:12	Mottagande R	1	
A1:26	Beslut om inrättande av specialutformade program individuellt för elev i gymnasieskolan	SL 1 5:4a	R	1	
A1:27	Utbildningens omfattning minskas för elev på individuellt program i gymnasieskolan	SL 1 5:4b	R	1	
A1:28	Beslut om vilka valbara kurser som ska erbjudas	GyF 5:1, 17 GySärF 5:2	R	1	
A1:29	Beslut om att undervisningen på programmet fördelas över längre tid än tre år för elev som deltar i försöksverksamhet med lärlingsutbildning	SFS 1999:1033	R	1	
A1:30	Hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras vid ledighet för elev på grund av sjukdom eller annan orsak	GyF 6:19 GySär 5:2	GyC RGysär	1	
A1:31	Fastställande av antalet dagar för idrotts- och friluftsverksamhet	GyF 3:3	GyC	5	

**A 2. GYMNASIESKOLAN OCH GYMNASIESÄRSKOLAN: Enligt ”Nya skollagen” (SFS 2010:800 & SFS 2011:189)
För utbildningar inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som påbörjades efter den 1 juli 2011**

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A2:1	Ordna så att eleverna har tillgång till skolbibliotek	SL 2:36	GyC	5	
A2:2	Vidta åtgärder för att rätta till brister i verksamheten	SL 2 4:7	R	4	
A2:3	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	SL 2 4:8	GyC	5	
A2:4	Beslut om att en avstängning ska gälla omedelbart	SL 2 5:17	R	1	
A2:5	Prövning av rektors beslut om omedelbar avstängning	SL 2 5:18	Nämndens presidium	1	
A2:6	Avstängning från utbildning med praktiska inslag	SL 2 5:19	R	1	
A2:7	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. SL 2 : <i>Åtgärder mot kränkande behandling</i>	SL 2 6:5	Närmaste chef	4	
A2:8	Se till att det inom varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av eleverna	SL 2 6:6	R	5	
A2:9	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att eleverna utsätts för kränkande behandling.	SL 2 6:7	R	5	
A2:10	Se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av eleverna	SL 2 6:8	GyC	5	Anmäls i maj
A2:11	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 2 6:10	R	4	
A2:12	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit	SL 2 6:14	GyC	4	

A 3. GYMNASIESKOLAN: Enligt "Nya skollagen" (SFS 2010:800 & SFS 2011:189).**För utbildningar inom gymnasieskolan som påbörjades efter den 1 juli 2011**

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A3:1	Samverkan med samhället i övrigt	SL 2 15:4	R	5	
A3:2	Informera om de nationella programmen och om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogrammen	SL 2 15:8	GyC	5	
A3:3	Ansvar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 2 15:12	Ant.chef	2	
A3:4	Meddela att en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 2 15:15	Ant.sekr	4	
A3:5	Beslut om att eleverna får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 2 15:17	R	5	
A3:6	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet	SL 2 16:14	R	4	
A3:7	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun	SL 2 16:48	Fc	5	
A3:8	Beslut om förlängning av preparandutbildningen	SL 2 17:5	RIm	5	
A3:9	Beslut om minskning av omfattningen av utbildningen på introduktionsprogrammen	SL 2 17:6	RIm	5	
A3:10	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogrammen	SL 2 17:7	RIm	5	
A3:11	Beslut om att ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, på yrkesintroduktionen eller individuellt alternativ	SL 2 17:11	RIm	5	
A3:12	Pröva om en sökande till yrkesintroduktionen som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot	SL 2 17:14	RIm	5	
A3:13	Anordnande av programinriktat individuellt val som är inriktat mot yrkesprogrammet	SL 2 17:17	AC	5	
A3:14	Lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv för yrkesprogrammen	Gyf 1:8	R	5	
A3:15	Beslut om läsårets förläggning	Gyf 3:1,2	Fc	5	Anmäls i december
A3:16	Anordnande av idrotts- och friluftsvetsksamhet	Gyf 3:5	GyC	5	
A3:17	Beslut om erbjudande av programfördjupningskurser	Gyf 4:6	R	5	
A3:18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4:7	R	5	
A3:19	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattningen av det arbetsplatsförlagda lärandet	Gyf 4:12	R	5	
A3:20	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas till skolan	Gyf 4:13	R	4	
A3:21	Vidta åtgärder för att skolförlagt arbetsplatsförlagt lärande så snart som möjligt	Gyf 4:13	R	4	

	förläggs till en arbetsplats.				
A3:22	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet	Gyf 4:22	R	5	
A3:23	Beslut om fördelningen av undervisningstiden	Gyf 4:22	R	5	
A3:24	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Gyf 4:22	R	5	
A3:25	Skyldighet att tillgodose att elev som senast vid utgången av andra läsåret anmält att han eller hon vill läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå	Gyf 4:23	R	5	
A3:26	Information om att huvudmannen beslut om att tillämpa fri kvot (Gyf 7:3) eller att den sökande ska ha speciella färdigheter inom det estetiska området (Gyf 7:5) vid urval till programinriktat val eller yrkesintroduktion.	Gyf 6:1	RIm	5	
A3:27	Enligt 17 kap. 11 § andra stycket skollagen får, om huvudmannen för utbildningen bedömer att det finns synnerliga skäl, ungdomar tas emot som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. Prövning om det finns synnerliga skäl för en elev som följer ett nationellt program att tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	Gyf 6:2	RIm	5	
A3:28	Bedömning om hela yrkesintroduktionen för en elev ska skolförläggas	Gyf 6:5	RIm	5	
A3:29	Bedömning av elevens språkkunskaper vid mottagande till språkintröduktion	Gyf 6:7	RIm	5	
A3:30	Språkintröduktion. Fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning	Gyf 6:7	RIm	5	
A3:31	Information om att huvudmannen beslut att tillämpa fri kvot (Gyf 7:3) eller att den sökande ska ha speciella färdigheter inom det estetiska området (Gyf 7:5) vid urval till nationellt program	Gyf 7:2	Ant.chef	5	
A3:32	Beslut om om det antal platser som ska avsättas för fri kvot	Gyf 7:3	Ant.chef	5	
A3:33	Beslut om antalet platser inom den fria kvoten som ska utökas om sådana utlandssvenska elever som avses i 29 kap. 7 § skollagen söker till en utbildning	Gyf 7:3	Ant.chef	5	
A3:34	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Gyf 7:8	R	4	
A3:35	Beslut om att den sökande ska genomgå inträdesprov	Gyf 7:8	R	5	
A3:36	Beslut om att eleven får byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig	Gyf 7:9	R	4	
A3:37	Beslut om återintagning	Gyf 7:10	Ant.chef	5	
A3:38	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Gyf 9:7	R	4	

A 4. GYMNASIESÄRSKOLAN: Enligt "Nya skollagen" (SFS 2010:800 & SFS 2011:189)**För utbildningar inom gymnasiesärskolan som påbörjades efter den 1 juli 2011**

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A4:1	Frågan om eleven tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan ska prövas av hemkommunen (gäller om eleven inte har gått grundskolan)	SL 2 18:8	R	5	
A4:2	Huvudmannen prövar frågor om antagning av en elev som ska tas emot i gymnasiesärskolan.	SL 2 18:9	R	5	
A4:3	Meddelande till hemkommunen att elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskola som inte är belägen i elevens hemkommun.	SL 2 18:10	R	5	
A4:4	För varje elev ska det finnas en individuell studieplan.	SL 2 18:15	R	5	
A4:5	Avgörande om en elev som tas emot på ett introduktionsprogram ska ges yrkesutbildning eller verksamhetsutbildning	SL 2 19:6	R	5	
A4:6	Överenskommelse med annan kommun eller landsting om att någon av dessa ska ta emot elev vars gymnasiesärskoleutbildning hemkommunen svarar för.	SL 2 19:12	Fc	1	
A4:7	Kommunens beslut om att ta emot elev från annan kommun	SL 2 19:13	R	1	
A4:8	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 2 19:14	R	4	
A4:9	Beslut om att frångå önskemål om placering om placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen	SL 2 19:19	R	1	
A4:10	Bestämna antalet timmar som ska gälla för en kurs	Gyf 13:5	R	5	
A4:11	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	Gyf 13:6	R	5	
A4:12	Beslut om lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna	Gyf 13:12	R	5	
A4:13	Beslut om lokala tillägg	Gyf 13:14	R	5	
A4:14	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas till skolan	Gyf 13:16	R	4	
A4:15	Vidta åtgärder för att skolförlagt arbetsplatsförlagt lärande så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	Gyf 13:16	R	4	
A4:16	Beslut om hur anmälningskyldighet vid frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak ska fullgöras.	Gyf 13:19	R	5	

**A 5. GRUNDVUX, GYMNASIAL VUX, SÄRVUX, SFI: Enligt ”Gamla skollagen” (SFS 1985:1100) (SFS 1985:1100)
YRKESHÖGSKOLAN**

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
A5:1	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter samt för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (likabehandlingsplan)	SL 1 14a:8 DL 3:16	VuxC	1	
A5:2	Ansvar för att personalen fullgör sina skyldigheter som anges i 14a kap. SL. Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier. Bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de elever eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller studerande som deltar i i eller söker till verksamheten utsätts för trakkasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.	SL 1 14a:5-7,10 DL 1:7, 3:14-15	RVux	1	
A5:3	Beslut om vuxenutbildningens utbud av kurser	SL 1 11:17	Nämnden		
A5:4	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 1 11:11, 14-15	R	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A5:5	Mottagande, intagning och urval av elev till gymnasial vuxenutbildning	SL 1 11:20-23 VuxF 3:8	R	3	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A5:6	Yttrande om kommunen är villig att betala skolgång i annan kommun	SL 1 11:20-21 SL 1 12:11	R	3	
A5:7	Urval bland sökande till påbyggnadsutbildning	VuxF 3:9-10	R	3	
A5:8	Intagning av elev till Särvux	SL 1 12:13-14	R	3	Ej överklagbart
A5:9	Mottagande av elev till Särvux	SL 1 12:13-14	R	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A5:10	Mottagande av elev till Sfi, upphörande av utbildning samt åter bereda en elev utbildning	SL 1 13:12-13	R	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets över-

					klagandenämnd
A5:11	Fråga om upphörande av utbildning och om att på nytt bereda en elev utbildning inom grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning respektive särsvux	SL 1 11:14-15, SL 1 11:22-23 SL 1 12:13	R	1	Överklagbart som förvaltningsbesvär hos Skolväsendets överklagandenämnd
A5:12	Fastställande att nationella och lokala kurser delas upp i delkurser inom komvux	VuxF 2:3-5	R	1	
A5:13	Fastställande av vilka kurser och delkurser som ska anordnas, lokala kurser och antal timmar för lokal kurs inom särsvux	SärsvF 2:2-4	R	3	
A5:14	Att arbetsförlagd utbildning uppfyller krav inom särsvux	SärsvF 2:16	R	5	
A5:15	Fastställande av kursplaner för lokala kurser (orienteringskurser) och antalet poäng som ska gälla för en kurs	VuxF 2:6,10,12	R	1	
A5:16	Fastställande av kursplaner för lokala kurser och antalet timmar som ska gälla för en kurs	SärsvF 1:4, 6	R	1	
A5:17	Bestämmande av antal gymnasiepoäng som hänför sig till varje delkurs inom gymnasial vuxenutbildning	VuxF 2:12	R	1	
A5:19	Hur ledighet på grund av sjukdom eller annan orsak ska anmälas	VuxF 6:2 SfiF 12	R	1	
A5:20	Mottagande av elev till Sfi	SL 1 13:12	R	3	
A5:21	Beslut om utbildningen för elev inom Sfi ska upphöra och på nytt beredas utbildning	SL 1 13:12	R	1	
A5:22	Beslut om antalet undervisningstimmar för kurs inom Sfi	SfiF 7	R	1	
A5:23	Ansökan om att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	YHL 1:2	VuxC	1	
A5:24	Utse ledningsgrupp för YH-utbildning	YHF 4:1	R	1	

B. PERSONALÄRENDEN

B 1. PERSONALÄRENDEN: Tillsättningar, anställningar, kompetensutveckling m.m.					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
B1:1	Se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	SL 2 2:12	Fc	4	
B1:2	Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har föreskriven utbildning eller behörighetsbevis enligt 2 kap. 13 § SL 2	SL 2:18	GyC	4	
B1:3	Person som inte har föreskriven utbildning eller behörighetsbevis och som ska anställas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SL 2:19	GyC	4	
B1:4	Tillsättande av tjänster tillsvidare, projektanställningar och motsvarande överstigande 6 månader, inkl. lönesättning. Delning och sammanläggning av tjänster. Inrättande och indragning av anställningar inom tilldelad budgetram. Vid krav på särskild utbildning, se punkterna B1:2 och B1:3	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	Beviljande av ledighet samt tillsättning och avslutande av tidsbegränsad tjänst är handläggning och anmäls inte. Anställning av rektorer görs i samråd med fc.
B1:5	Tillsvidareanställning av personal för undervisning inom vuxenutbildningen och SFI som inte har föreskriven utbildning	SL 1 2:3-4	VuxC	1	
B1:5	Omreglering av semesteranställning till uppehållsanställning och vice versa	AB05 2:4-5	Fc	1	
B1:6	Beslut om omplacering inom förvaltningen		Fc	1	
	Beslut om omplacering till annan förvaltning t.ex. på grund av övertalighet (efter samråd med berörd förvaltningschef)		Fc	1	
B1:7	Beslut om arbetsprovning och rehabilitering	AB05 2:4-5	Närmaste chef	1	
B1:8	Se till att det finns elevhälsa och omfattningen av denna samt personalens inriktning	SL 2:25	GyC		
B1:9	Tillgång till sådan studie- och yrkesvägledningenskompetens som avses	SL 2:29	GyC	5	
B1:10	Se till att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling	SL 2:34	Närmaste chef	5	
B1:11	Se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2:34	Närmaste chef	5	

B 2. PERSONALÄRENDEN: Tjänstledigheter, disciplinärenden, entlediganden, kvarstående i tjänst samt bisyssla					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
B2:1	Fastställande av datum vid uppsägning samt beslut om avkortad uppsägningstid	AB05 7:33	Närmaste chef	1	
B2:2	Beslut om disciplinåtgärder och avstängning (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB05 3:10-11	Närmaste chef	1	
B2:3	Beslut om uppsägning från tjänst på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl, avsked (efter samråd med närmaste överordnad chef)	AB05 7 kap.	Närmaste chef	1	
B2:4	Tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal	AB05 7:33-34	Närmaste chef	1	
B2:5	Beslut angående kvarstående i tjänst efter 67 år		Närmaste chef	1	
B2:6	Bisysslor	AB05 3:8	Närmaste chef	1	

C. EKONOMIÄRENDEN

C 1. EKONOMIÄRENDEN: Inköp och avtal					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
C1:1	Inköp av varor och tjänster: - Upp till 30 basbelopp/tillfälle - Upp till 15 basbelopp/tillfälle - Upp till 5 basbelopp/tillfälle - Upp till 1 basbelopp/tillfälle		Nämndens presidium Fc E, GyC, VuxC, R Spec.funk , övriga med inköpsfunktion	4 4 4 4	All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp för varor och två basbelopp för tjänster (direktupphandling) är verkställighet och anmäls ej. Avyttrande av överskottsmaterial eller utranterat material är handläggning och görs av kontoansvarig.
C1:2	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 20 basbelopp		Fc GyC, VuxC	4 4	

			(med rätt till vidaredelegering)		
C 1:3	Teckna avtal om köp av verksamhet på entreprenad, uppdrag eller annat avtal (dock ej hyresavtal): - För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp - Inom ett kalenderår upp till 2 basbelopp		Fc GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	4 4	
C1:4	Tecknande av bilavtal	Bilersättningsavtal BIL 01	Närmaste chef	4	Bilersättningsavtalet tecknades 2001 mellan dåvarande Kommunförbundet och en rad fackliga organisationer.

C 2. EKONOMIÄRENDEN: Uthyrningar och förhyrningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmäls	Anmärkning
C2:1	Tecknande/upsägning av hyresavtal för lokaler upp till 3 år		Fc	5	
C2:2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår		GyC, VuxC (med rätt till vidaredelegering)	5	

C 3. EKONOMIÄRENDEN: Ersättnings-, bidrags- och avgiftsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmäls	Anmärkning
C3:1	Beviljande/avslag på ansökan om inackorderingstillägg	SL 1 5:33	E	1 (avslag) 5 (beviljande)	Avslag ska anmälas direkt p g av överklagandemöjlighet
C3:2	Ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	SL 2 15:32	Fe	1 (avslag) 5 (beviljande)	Avslag ska anmälas direkt p g av överklagandemöjlighet

C3:3	Beviljande/avslag på ansökan om resebidrag/kontantersättning - för elev på gymnasieskola hos annan huvudman - för elev på gymnasieskolan i Eslöv	SFS 1991:1110	E Adm.chef	1(av- slag) 5 (be- viljande)	Avslag ska anmälas direkt pg av överklagandemöjlighet
C3:4	Avtal om ersättning för utbildningskostnader utöver det enligt skollagen SFS 1985:1100 9:8a fastlagda bidragsbeloppet för elever vid fristående gymnasieskolor enligt skollagen SFS 1985:1100	SL 19:8a	Fc	1	
C3:5	Beslut om tilläggsbelopp enligt skollagen SFS 2010:800	SL 2 16:54	Fc	4	
C3:6	Beslut om tilläggsbelopp enligt skollagen SFS 2010:800	SL 2 19:27	Fc	4	
C3:7	Beslut om reducering av eller befrielse från provningsavgift	SFS 2007:53	R	4	
C3:8	Avtal om ersättning för elevs studier vid fristående gymnasieskolas individuella program		Fc	3	
C3:9	Beviljande av/avslag på ansökan om bidrag till elever för utbildningskostnader för studier vid folkhögskolor		Fc	3	

C 4. EKONOMIÄRENDEN: Övrigt

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrums</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
C4:1	Utse beslutsattestanter		Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	
C4:2	Utdelning ur stiftelser		GyC	1	

D. ÖVRIGA ÄRENDEN

D 1. ÖVRIGA ÄRENDEN: Till förvaltningen					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
D1:1	Beslut om avslag på begäran att om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2:14 SkrL 14:9 10, 15:6	Fc	1	Överklagande vid förvaltningsrätten
D1:2	Avvisning av för sent inkommen skrivelse med överklagande	FvL 24 §	Fc	1	
D1:3	Yttrande över överklagat beslut		Fc	1	
D1:4	Yttrande i planärenden enligt förenklat förfarande samt i detaljplaneärenden i samband med remiss under utställningsskedet		Fc	1	
D1:5	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser		Nämnden	1	
D1:6	Fördelning av arbetsmiljöuppgiften	AML 3 kap. 2 §	Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	
D1:7	Fördelning av ansvaret för brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	SFS 2003:778 SRVFS 2004:3	Fc (med rätt till vidaredelegering)	1	
D1:8	Beslut om arkivbildning och gallring	AL, Kar	Ns	1	
D1:9	Yttrande till Skolinspektionen m.fl. myndigheter		Fc	1	

D 2. ÖVRIGA ÄRENDEN: Till förtroendevalda					
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmäls</i>	<i>Anmärkning</i>
D2:1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:36	O	1	
D2:2	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndsledamöter		O	1	
D2:3	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande		1:e Vo	1	

Bilaga 1

Förteckning över delegater fr.o.m. den 1 juli 2011

Ordförande för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Catharina Malmberg (M)
Förste vice ordförande för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Marianne Svensson (S)
Andre vice ordförande för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Håkan Olsson (C)
Förvaltningschef	Ulf Sandgren
Ekonom	
Nämndsekreterare	Lisbeth Larsson
Gymnasiechef	Johan Holmqvist
Vuxenutbildningschef	Tommy Wiberg
Rektor Gymnasieskolan med programansvar	Anders Andersson Anne-Marie Borgqvist Ingemo Dahlin Ursula Oscarsson
Rektor Gymnasiesärskolan	Ingemo Dahlin
Rektor Komvux	Fredrik Aksell
Rektor SFI	Fredrik Aksell
Rektor Vuxenutbildning för utvecklingsstörda	Fredrik Aksell
Rektor Yrkeshögskolan	Lennart Henriksson

Bilaga 2

Delegationsbeslut enligt delegeringsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avseende Gymnasie- och Vuxenutbildning

Datum för beslut:

Ärendebeteckning: (Bokstav och nummer)

Delegationsområde: (Undervisnings- och elevärenden, Personalärenden, Ekonomiärenden eller Övriga ärenden):

Ärendet:

Beslut:

På Nämndens vägnar

.....

Namn och titel på delegat/namnförtydligande

Telefon

E-post

Beslutet delgives:

Egen diarietext vid/hos nämndsekretariatet:

.....

Beslutet kan överklagas vid

Beslutet kan inte överklagas