



Kommunledningskontoret  
Linda Åkesson  
0413-62623

Kommunstyrelsen

## **Rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 6§ AFS 2001:1 (Arbetsmiljöverkets författningar) skall arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att arbetsledaren får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och att en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt.

### **Beredning**

Rutinen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter har tagits fram i samverkan med de fackliga organisationerna och antagits i Cesam 2010-01-28. Rutinen har reviderats i februari 2011.

### **Förslag till beslut**

- Kommunledningskontoret föreslår att rutinen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter antas och att rutinen skall gälla från 2011-7-01
- Att rutinen ersätter rutin för delegering av arbetsmiljöuppgifter från 2001-01-01.

Eje Ringborn  
Kommundirektör

Elsa von Friesen  
Personalchef

